

Министерство спорта Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное Учреждение
«Федеральный научный центр физической культуры и спорта»
(ФГБУ ФНЦ ВНИИФК)

П Р И К А З

«13» января 2020 г.

№ 13.01-3

О создании комиссии по
противодействию коррупции
в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью организации работы по противодействию коррупции в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК комиссию по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в составе:

Председатель Комиссии: Зюрин Эдуард Адольфович, заместитель генерального директора.

Члены Комиссии:

Шустин Борис Нахимович, советник генерального директора по науке (заместитель председателя Комиссии);

Кубеев Александр Владимирович, заместитель генерального директора;

Вервицкий Павел Миронович, руководитель управления правового и документационного обеспечения;

Фураев Владимир Александрович, руководитель научно-учебного центра;

Сигова Светлана Юрьевна, главный бухгалтер;

Кочергина Татьяна Петровна, начальник отдела кадров;

Секретарь Комиссии: Ануфриев Артем Викторович, начальник юридического отдела.

2. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный научный центр физической культуры и спорта» согласно приложению к настоящему приказу.

3. Начальнику отдела кадров Т.П. Кочергиной довести настоящий приказ до сведения лиц, указанных в п. 1 настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



А.Г. Абалян

Положение
о Комиссии по противодействию коррупции в Федеральном государственном
бюджетном учреждении
«Федеральный научный центр физической культуры и спорта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный научный центр физической культуры и спорта» (далее, соответственно, Положение, Комиссия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о противодействии коррупции, локальными актами Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научный центр физической культуры и спорта» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии.

1.3. Комиссия создается для координации деятельности сотрудников Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

1.4. Комиссия является совещательным органом Учреждения, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения Учреждения, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников Учреждения по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию, формированию антикоррупционного мировоззрения у сотрудников Учреждения.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции, локальными актами Учреждения.

1.6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют структурные подразделения Учреждения в пределах своей компетенции.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики Учреждения;

2.1.2. Координация деятельности по устранению причин коррупции, условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;

2.1.3. Формирование и внесение руководству Учреждения предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих проявлению коррупции в Учреждении;

2.1.4. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения;

2.1.5. Взаимодействие с правоохранительными органами, прокуратурой в целях реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и другие члены Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе Комиссии руководителей структурных подразделений Учреждения, не являющихся ее членами, а также иных работников Учреждения;

- на основе предложений членов комиссии участвует в формировании Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на текущий год;

- в установленном порядке запрашивает информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, у правоохранительных, контрольно-надзорных, налоговых и других государственных органов;

- дает соответствующие поручения, относящиеся к компетенции Комиссии, заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

- подписывает протоколы заседаний Комиссии, а также утверждает отчеты о

деятельности Комиссии.

3.3. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет отдельные функции председателя Комиссии по его поручению;
- выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

3.4. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов решений, принятых в ходе проведения заседания Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает членов Комиссии необходимыми справочно-информационными материалами по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- формирует отчеты о деятельности Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы Комиссии на очередной год;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений.

3.6. Работа Комиссии осуществляется с учетом плана мероприятий по противодействию коррупции в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, который утверждается генеральным директором Учреждения.

3.7. Основной формой деятельности Комиссии является заседание, которое носит открытый характер и проводится в очной форме с непосредственным присутствием на заседании членов Комиссии.

В случае невозможности проведения заседания Комиссии в очной форме допускается проведение заседания Комиссии в заочной форме (далее – заочное заседание). Проведение заочного заседания допускается в исключительных обстоятельствах и не может рассматриваться в качестве основной формы организации работы Комиссии.

Решение о проведении заочного заседания принимается Председателем Комиссии.

Заочное заседание Комиссии проводится путем заочного голосования членов Комиссии по вопросам повестки заседания.

3.8. Дата и время проведения заседаний Комиссии, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.9. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

3.10. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании Комиссии, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. Мнение члена Комиссии, изложенное в письменном виде, учитывается при принятии решения Комиссией.

3.11. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем Комиссии, на заседания Комиссии могут приглашаться руководители структурных подразделений Учреждения, представители правоохранительных органов, прокуратуры, начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Министерства спорта Российской Федерации и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

3.12. Заседание Комиссии, как очное, так и заочное, правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов.

3.13. Решения Комиссии по вопросам повестки заседания Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений генерального директора Учреждения. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решения Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.14. Решение Комиссии по итогам заочного заседания принимается в порядке, определенном пунктом 3.13 Положения, посредством направления членами Комиссии мнения по вопросам повестки заседания на адрес электронной почты секретаря Комиссии. При наличии технической возможности для обсуждения вопросов, включенных в повестку заседания Комиссии, могут использоваться средства аудио- и видеоконференц-связи.

3.15. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только

в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.16. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывают председатель Комиссии и секретарь Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.

4.5. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

5. Взаимодействие Комиссии

5.1. Комиссия в своей деятельности непосредственно взаимодействует:

- со структурными подразделениями Учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении;
- с отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Министерства спорта Российской Федерации по вопросам проведения анализа и экспертизы издаваемых документов в сфере противодействия коррупции и предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- с общественными объединениями, коммерческими организациями и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении;
- с правоохранительными органами, прокуратурой по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6. Отчетность Комиссии

6.1. Комиссия обязана вести отчеты о своей деятельности и представлять их на рассмотрение генеральному директору Учреждения по окончании календарного года.

6.2. Генеральный директор Учреждения вправе в любое время до окончания отчетного периода запросить у Комиссии отчет о деятельности Комиссии в текущем периоде или отчеты по отдельным вопросам деятельности Комиссии.

6.3. Председатель Комиссии вправе по своей инициативе представить отчет о деятельности Комиссии в любое время до окончания отчетного периода или отчеты по отдельным вопросам деятельности Комиссии в случае, если решение вопросов, возникших в ходе деятельности Комиссии, требует участия генерального директора Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Комиссия создается и упраздняется приказом Учреждения.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его генеральным директором Учреждения.

7.3. В настоящее Положение при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения приказом Учреждения.