

**Министерство спорта Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное учреждение**  
**«Федеральный научный центр физической культуры и спорта»**  
**(ФГБУ ФНЦ ВНИИФК)**

---

**П Р И К А З**

г. Москва

« 29 » Декабрь 2020 г.

№ 29.12-2

Об утверждении  
Плана мероприятий по противодействию  
коррупции в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный научный центр физической культуры и спорта» (ФГБУ ФНЦ ВНИИФК) на 2021 год (далее – План) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику отдела кадров И.А. Ищенко ознакомить с настоящим приказом сотрудников, являющихся исполнителями мероприятий, указанных в Плане.
3. Руководителю Управления информационных технологий С.Ю. Смиронову обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ФГБУ ФНЦ ВНИИФК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



А.Г. Абалян

Приложение  
к приказу ФГБУ ФНЦ ВНИИФК  
от 29 декабря 2020 г. № 29-12-2

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в Федеральном государственном бюджетном учреждении  
«Федеральный научный центр физической культуры и спорта»  
(ФГБУ ФНЦ ВНИИФК) на 2021 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Исполнители
1.	<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>		
1.1.	Утверждение комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на 2021 год в новом составе, а также определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Январь-февраль 2021 года (по мере необходимости)	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, юридический отдел, руководитель управления правового и документационного обеспечения.
1.2.	Разработка и принятие нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	По мере необходимости	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, юридический отдел, руководитель управления правового и документационного обеспечения.
1.3.	Ознакомление работников с антикоррупционной политикой учреждения, Кодексом этики и служебного поведения и другими документами, регламентирующими антикоррупционную деятельность	При приеме на работу	Отдел кадров
1.4.	Проверка новых должностных обязанностей работников учреждения на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	По мере необходимости	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководитель управления правового и документационного обеспечения, юридический отдел, отдел кадров
2.	<b>Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>		

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Исполнители
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Постоянно	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководители структурных подразделений, юридический отдел, руководитель управления правового и документационного обеспечения.
2.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции	По мере необходимости, доклад в Минспорт России – до 15 октября	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, отдел закупок
2.3.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Начальник отдела программно-технического обеспечения
2.4.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	По мере необходимости, доклад в Минспорт России – до 15 октября	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, отдел закупок
2.5.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	При приеме на работу, по мере необходимости	Отдел кадров
2.6.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, начальник отдела программно-технического обеспечения

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Исполнители
2.7.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководители структурных подразделений
<b>3.</b>	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных в нормативных правовых актах, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установление наказания за получение взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года по мере необходимости	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководитель управления правового и документационного обеспечения, юридический отдел
3.3.	Представление должностными лицами и работниками учреждения, на которых возложена такая обязанность, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)	Не позднее 30 апреля	Генеральный директор, заместители генерального директора, главный бухгалтер, руководитель управления правового и документационного обеспечения, руководитель научно-учебного центра, начальник планово-экономического отдела, начальник отдела закупок, начальник отдела материально-технического снабжения, заведующий хозяйством
3.4.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников, занимающих должности, включенные в перечень должностей, при назначении на которые и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих	В течение года по мере необходимости	Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Исполнители
	супруги (супруга)		
<b>4.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности</b>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов (договоров) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Заместители генерального директора, руководители структурных подразделений, инициирующих заключение контрактов (договоров)
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Заместитель генерального директора
<b>5.</b>	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений гражданам организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	По мере необходимости	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководитель управления правового и документационного обеспечения, юридический отдел.