

Министерство спорта Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный научный центр физической культуры и спорта»
(ФГБУ ФНЦ ВНИИФК)

П Р И К А З

г. Москва

«22» апреля 2020 г.

№ 22.04-1

О внесении изменений
в План мероприятий по противодействию
коррупции в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК на 2020 год

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17 апреля 2020 г. № 272 «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в План мероприятий по противодействию коррупции в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный научный центр физической культуры и спорта» (ФГБУ ФНЦ ВНИИФК) на 2020 год (далее – План), утвержденный приказом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК от 20 декабря 2019 г. № 20.12-4.

2. Начальнику отдела кадров Т.П. Кочергиной ознакомить с настоящим приказом сотрудников, являющихся исполнителями мероприятий, указанных в Плане.

3. Руководителю Управления информационных технологий С.Ю. Смирнову обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ФГБУ ФНЦ ВНИИФК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



А.Г. Абалян

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в Федеральном государственном бюджетном учреждении
«Федеральный научный центр физической культуры и спорта»
(ФГБУ ФНЦ ВНИИФК) на 2020 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Исполнители
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Утверждение комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на 2020 год в новом составе, а также определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	Январь-февраль 2020 года (по мере необходимости)	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, юридический отдел, руководитель Управления правового и документационного обеспечения.
1.2.	Разработка и принятие нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	по мере необходимости	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, юридический отдел, руководитель Управления правового и документационного обеспечения.
1.3.	Ознакомление работников с антикоррупционной политикой учреждения, Кодексом этики и служебного поведения и другими документами, регламентирующими антикоррупционную деятельность.	при приеме на работу	Отдел кадров
1.4.	Проверка новых должностных обязанностей работников учреждения на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	по мере необходимости	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководитель Управления правового и документационного обеспечения, юридический отдел, отдел кадров
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий	Постоянно	Ответственное лицо за

	по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)		профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководители структурных подразделений, юридический отдел, руководитель Управления правового и документационного обеспечения.
2.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции	по мере необходимости	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, отдел закупок
2.3.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Начальник отдела программно-технического обеспечения
2.4.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	по мере необходимости	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, отдел закупок
2.5.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	При приеме на работу, по мере необходимости	Отдел кадров
2.6.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, начальник отдела программно-технического обеспечения
2.7.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в	Постоянно	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководители структурных подразделений

	дальнейшей практике		
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных в нормативных правовых актах, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установление наказания за получение взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года по мере необходимости	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководитель Управления правового и документационного обеспечения, юридический отдел.
3.3.	Представление генеральным директором учреждения, заместителями генерального директора и главным бухгалтером учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)	Не позднее 1 августа	Генеральный директор, заместители генерального директора, главный бухгалтер
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов (договоров) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Заместители генерального директора, руководители структурных подразделений, инициирующих заключение контрактов (договоров)
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Заместитель генерального директора
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений гражданам организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.2.	Мониторинг действующего	По мере	Ответственное лицо за

	законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	необходимости	профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководитель Управления правового и документационного обеспечения, юридический отдел.
--	--	---------------	---