

Министерство спорта Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный научный
центр физической культуры и спорта»
(ФГБУ ФНЦ ВНИИФК)

П Р И К А З

г. Москва

« 22 » ноября 2021 г.

№ 22 11-1

О регламенте работы
совета по защите диссертаций Д 311.002.02,
созданного на базе ФГБУ ФНЦ ВНИИФК

В целях организации работы совета по защите диссертаций Д 311.002.02,
созданного на базе Федерального государственного бюджетного учреждения
«Федеральный научный центр физической культуры и спорта»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить регламент работы совета по защите диссертаций Д 311.002.02, созданного на базе Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научный центр физической культуры и спорта» (далее – диссертационный совет), согласно приложению к настоящему приказу.
2. Обеспечить порядок организации работы диссертационного совета в соответствии с регламентом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора ФГБУ ФНЦ ВНИИФК - председателя диссертационного совета Т.Г. Фомиченко.

Генеральный директор


А.Г.Абальян

Приложение
к приказу ФГБУ ФНЦ ВНИИФК
от « 22 » ноября 2021 г. № 21.11-1

РЕГЛАМЕНТ

работы совета по защите диссертаций Д 311.002.02, созданного на базе
Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный
научный центр физической культуры и спорта»

1. Область применения

Настоящий Регламент разработан для совета по защите диссертаций, созданного на базе Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научный центр физической культуры и спорта» (ФГБУ ФНЦ ВНИИФК) (далее – диссертационный совет). Настоящий Регламент устанавливает требования к работе диссертационного совета, определяет сроки и последовательность действий председателя, заместителя председателя диссертационного совета, ученого секретаря и членов совета по вопросам приема к защите диссертационных работ, организации заседаний, размещению необходимой информации на официальном сайте ФГБУ ФНЦ ВНИИФК в сети «Интернет» и Федеральной информационной системе государственной научной аттестации, введения отчетности и оформления соответствующей документации, технической поддержки Управления информационных технологий.

2. Нормативные документы

В своей деятельности диссертационный совет руководствуется следующими документами:

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»).
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук».
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.04.2014 № 326 «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней».
4. Информационные письма Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России (далее – ВАК) №13-3972 от 10.10.2014 г.; №134139 от

28.10.2014 г.; №13-359 от 03.02.2015 г.; №13-1241 от 20.03.2015 г., №МН-6/2504 от 27.03.2020 г., №МН-3/3452 от 17.07.2020 г., №МН-3/5722 от 12.07.2021 г.

5. ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

3. Порядок организации работы диссертационного совета

3.1. Диссертационный совет работает в условиях гласности.

3.2. Основной формой деятельности диссертационного совета является заседание. Участники заседания диссертационного совета могут присутствовать на заседании в очной форме (в месте проведения заседания) или в удаленной форме (в удаленном интерактивном режиме).

Количество заседаний, проводимых диссертационным советом в течение дня, не может превышать четырех.

На одном заседании диссертационного совета проводится:

- защита не более одной диссертации;
- или подготовка одного дополнительного заключения по диссертации;
- или прием диссертации к предварительному рассмотрению;
- или рассмотрение одной апелляции;
- или назначение официальных оппонентов и ведущей организации по ранее принятой диссертации;
- или рассмотрение одного заявления о лишении ученой степени.

3.3. Заседание диссертационного совета проводится под руководством председателя диссертационного совета или в случае его отсутствия – под руководством заместителя председателя диссертационного совета по письменному поручению председателя диссертационного совета или генерального директора ФГБУ ФНЦ ВНИИФК. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей списочного состава диссертационного совета, включая членов диссертационного совета, участвующих в заседании в удаленном интерактивном режиме. 3.3. Не позднее первого февраля года, следующего за отчетным, диссертационный совет представляет в Минобрнауки России и ФГБУ ФНЦ ВНИИФК отчет о работе диссертационного совета и актуальные сведения о членах диссертационного совета (в бумажном и электронном виде).

4. Процедура принятия диссертации к предварительному рассмотрению в диссертационном совете и назначение экспертной комиссии

4.1. Соискатель ученой степени, подготовив диссертацию и проект автореферата, имея полный пакет соответствующих документов (согласно Положению о присуждении ученых степеней), письменно обращается к председателю диссертационного совета с просьбой разместить полнотекстовый вариант диссертации на сайте ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

4.2. Председатель диссертационного совета рассматривает заявление, подписав заявление, направляет соискателя в диссертационный совет для размещения полного текста диссертации на сайте ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

4.3. Ученый секретарь проверяет наличие и правильность оформления документов и размещает электронный вариант диссертации соискателя на сайте ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

4.4. Соискатель ученой степени письменно обращается к председателю диссертационного совета для принятия диссертации к рассмотрению и защите.

4.5. Председатель или заместитель председателя диссертационного совета ставит визу и дату, затем направляет заявление о принятии к рассмотрению и защите диссертационной работы ученому секретарю для подготовки документов по диссертационной работе соискателя к заседанию диссертационного совета. Ученый секретарь размещает необходимую информацию на официальном сайте ФГБУ ФНЦ ВНИИФК и в Федеральной информационной системе государственной научной аттестации.

Диссертационный совет на очередном заседании создает экспертную комиссию (далее – комиссия диссертационного совета) в соответствии с требованиями пункта 18 Положения о присуждении ученых степеней.

Комиссия диссертационного совета готовит заключение, в котором в обязательном порядке отражается:

– соответствие темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации;

– полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени;

– выполнение требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных Положением о присуждении ученых степеней;

– отсутствие в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов.

Заключение комиссии диссертационного совета должно содержать обоснование возможности или невозможности приема диссертации к защите в соответствующем диссертационном совете и по соответствующей научной специальности.

4.5. На основании заключения комиссии диссертационного совета диссертационный совет выносит решение (в срок до 2-х месяцев для соискателей ученой степени кандидата наук и до 4-х месяцев для соискателей ученой степени доктора наук) о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите.

4.5.1. В случае принятия диссертационным советом решения об отказе в приеме диссертации к защите текст диссертации в течение 5 дней со дня проведения заседания совета, на котором было принято соответствующее решение, удаляется с официального сайта ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, за исключением случаев, когда решение об отказе в приеме диссертации к защите связано с несоблюдением требований, установленных п.14 Положения о присуждения ученых степеней, и (или) наличием в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации. Такая диссертация размещается на официальном сайте ФГБУ ФНЦ ВНИИФК сроком на 10 лет с указанием причины отказа в приеме диссертации к защите.

Диссертационный совет отказывает в приеме диссертации только в случаях, предусмотренных пунктом 20 Положения о присуждении ученых степеней.

В случае отказа диссертационного совета в приеме диссертации к защите, в течение 10 дней со дня принятия такого решения соискателю ученой степени вручается выписка из протокола заседания диссертационного совета об отказе в приеме диссертации к защите с обоснованием причин отказа. Соискателю ученой степени возвращаются поданные им в диссертационный совет документы, исключая заявление о приеме диссертации к рассмотрению и защите на соискание ученой степени, текст рукописи диссертации и один экземпляр проекта автореферата.

4.5.2. При принятии диссертации к защите диссертационный совет на заседании:

а) назначает официальных оппонентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования и давших на это письменное согласие;

б) назначает по диссертации ведущую организацию (с ее письменного согласия), широко известную своими достижениями в соответствующей отрасли науки и способную определить научную и (или) практическую ценность диссертации;

в) назначает дату защиты в диссертационном совете;

г) разрешает печать на правах рукописи автореферата объемом, установленным пунктом 25 Положения о присуждении ученых степеней;

д) определяет дополнительный список рассылки автореферата, оформленного в соответствии с требованиями пункта 28 Положения о совете по защите диссертаций;

е) принимает решение о введении на одно заседание в состав диссертационного совета в установленном порядке дополнительных членов при проведении защиты диссертации, тема которой охватывает несколько научных специальностей, не по всем из которых диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, при условии соответствия ее основного содержания научной специальности, по которой диссертационный совет имеет право принимать к разовой защите диссертации;

ж) размещает на официальном сайте ВАК текст объявления о защите диссертации и автореферат диссертации;

з) размещает на официальном сайте ФГБУ ФНЦ ВНИИФК текст объявления о защите, отзывы научных руководителей или научных консультантов соискателя ученой степени (при наличии) и автореферат диссертации (при наличии автореферата);

и) размещает в федеральной информационной системе государственной научной аттестации автореферат диссертации.

5. Порядок работы после официального принятия диссертации к защите

5.1. Соискатель ученой степени предоставляет ученому секретарю диссертационного совета сведения об оппонентах.

5.2. Ученый секретарь диссертационного совета готовит письма-извещения официальным оппонентам, в ведущую организацию и членам диссертационного совета о предстоящей защите.

5.3. Диссертационный совет в соответствии с Порядком размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.04.2014 № 326:

– размещает на сайте ФГБУ ФНЦ ВНИИФК информацию о месте, предполагаемом дне и времени защиты; автореферат диссертации; сведения об официальных оппонентах, ведущей организации и отзыв научного руководителя для соискателя ученой степени кандидата наук или научного консультанта (при наличии) соискателя ученой степени доктора наук, не позднее, чем за 2 месяца до защиты кандидатской диссертации и не позднее, чем за 3 месяца до защиты докторской диссертации;

– предоставляет в Минобрнауки России своевременно (не позднее, чем за 2 месяца до защиты кандидатской диссертации и не позднее, чем за 3 месяца до защиты докторской диссертации) для размещения на официальном сайте ВАК текст объявления о предстоящей защите со ссылкой на официальный сайт ФГБУ ФНЦ ВНИИФК и автореферат диссертации;

– разрешает тиражирование автореферата диссертации;

– передает 2 экземпляра автореферата, 1 экземпляр прошитой диссертации в фонд библиотеки ФГБУ ФНЦ ВНИИФК не позднее, чем за 3 месяца до дня защиты на соискание ученой степени доктора наук, и не позднее, чем за 2 месяца до дня защиты на соискание ученой степени кандидата наук.

6. Подготовка к заседанию диссертационного совета

6.1. Оригиналы отзывов официальных оппонентов, ведущей организации на диссертацию, поступившие на диссертацию и автореферат, предоставляются в диссертационный совет не позднее чем за 15 дней до дня защиты диссертации. Оригиналы отзывов специалистов на диссертацию и автореферат предоставляются в диссертационный совет до дня защиты диссертации. Соискатель ученой степени имеет право на проведение защиты диссертации при наличии отрицательных отзывов.

В случае несоответствия отзывов оппонента или ведущей организации требованиям, указанным в пунктах 23, 24 Положения о присуждении ученых степеней, диссертационный совет до проведения защиты заменяет оппонента или ведущую организацию, при этом дата защиты диссертации переносится на срок не более 6 месяцев.

Если в отзыве на диссертацию и автореферат отсутствуют фамилия, имя лица, представившего отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), его почтовый адрес, присутствуют нецензурные и (или) оскорбительные выражения или не имеется возможности прочитать какую-либо часть текста отзыва на диссертацию (автореферат диссертации), такой отзыв на официальном сайте ФГБУ ФНЦ ВНИИФК не размещается.

6.2. Ученый секретарь диссертационного совета:

– проверяет наличие поступивших отзывов и подготавливает документы к защите (протоколы, бюллетени, явочные листы);

– вручает копии отзывов соискателю ученой степени не позднее, чем за 10 дней до дня защиты диссертации;

– размещает на официальном сайте ФГБУ ФНЦ ВНИИФК не позднее, чем за 15 дней до дня защиты диссертации отзывы официальных оппонентов и отзыв ведущей организации, поступившие на диссертацию, все остальные отзывы размещаются на сайте ФГБУ ФНЦ ВНИИФК по мере их поступления.

6.3. Управление информационных технологий ФГБУ ФНЦ ВНИИФК отвечает за предоставление аудитории для проведения заседания диссертационного совета, наличие записывающего устройства и прочего технического оснащения, необходимого для проведения заседания.

7. Проведение заседания диссертационного совета при защите диссертации

7.1. Заседание Совета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 членов списочного состава совета. При защите докторской диссертации должно быть не менее пяти докторов наук по специальности, по которой представлена диссертация, по кандидатской – не менее трех. Присутствие членов диссертационного совета на заседании совета фиксируется в явочном листе, стенограмме и аудиовидеозаписи заседания диссертационного совета.

7.2. Проведение заседания диссертационного совета осуществляется в следующем порядке:

а) Председатель на заседании диссертационного совета объявляет о защите диссертации соискателем ученой степени, указывает фамилию, имя и отчество соискателя ученой степени, название темы диссертации, фамилии официальных оппонентов и ведущую организацию.

б) Ученый секретарь кратко докладывает об основном содержании представленных соискателем документов и их соответствии установленным требованиям.

в) Соискатель ученой степени докладывает основные положения диссертации.

г) Задаются вопросы соискателю в письменной и устной форме.

д) Соискатель отвечает на поступившие вопросы.

е) Слово предоставляется научному руководителю.

ж) Ученый секретарь оглашает:

- заключение организации, где выполнялась диссертация;
- отзыв ведущей организации с указанием ученых степеней, званий, подписавших и утвердивших отзыв;
- при наличии значительного количества положительных отзывов на диссертацию или автореферат, ученый секретарь, с согласия членов совета, вместо оглашения отзывов делает их обзор с указанием критических замечаний. Отрицательные отзывы зачитываются полностью.

з) Соискатель отвечает на замечания, содержащиеся в отзывах.

и) Выступления официальных оппонентов.

к) После выступления каждого из них соискатель получает слово для ответа.

л) В последующей дискуссии по диссертации могут принимать участие все присутствующие на защите диссертации.

м) Соискателю предоставляется заключительное слово.

Во время заседания Совета председательствующим могут объявляться технические перерывы.

7.3. Порядок проведения тайного голосования:

- избирается счетная комиссия;
- счетная комиссия осматривает и опечатывает урну;

- ученый секретарь диссертационного совета совместно с членами счетной комиссии раздает бюллетени под роспись всем присутствующим на заседании членам совета;

- голосующий вычеркивает ненужное из графы «Результаты голосования» и опускает бюллетень в опечатанную урну;

- члены счетной комиссии вскрывают урну, подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол;

- нерозданные бюллетени остаются у счетной комиссии с соответствующей пометкой (визой председателя счетной комиссии), сделанной до начала тайного голосования, что отражается в протоколе счетной комиссии. Отдельно в протоколе отмечаются недействительные бюллетени;

- после оформления протокола по результатам голосования счетная комиссия опечатывает все бюллетени (бюллетени запечатываются в конверт, на котором члены комиссии ставят свои росписи) и прилагает их к протоколу;

- председатель счетной комиссии зачитывает протокол. Решение совета считается положительным, если «за» проголосовало не менее 75 процентов членов диссертационного совета, присутствовавших на заседании (подпункт «в» пункта 41 Положения о присуждении ученых степеней);

- диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов утверждает протокол счетной комиссии.

Члены диссертационного совета, опоздавшие к началу защиты диссертации, ушедшие до ее окончания или временно отсутствовавшие на заседании диссертационного совета, кроме времени объявленного технического перерыва, в определении кворума не учитываются и в тайном голосовании не участвуют.

Соискатель ученой степени, защищающий диссертацию Совете при условии, что он является членом Совета, не участвует в голосовании по итогам своей защиты и в списочном составе членов диссертационного совета на заседании диссертационного совета не учитывается.

7.4. Обсуждение проекта заключения диссертационного совета.

При положительном результате голосования по вопросу присуждения ученой степени, диссертационным советом принимается заключение по диссертации.

Заключение диссертационного совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании.

Председатель просит членов совета высказывать замечания о соблюдении процедуры заседания совета.

На этом заседании диссертационного совета завершается.

8. Проведение заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме

8.1. Решение о проведении заседания (заседаний) диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме принимается генеральным директором ФГБУ ФНЦ ВНИИФК на основании ходатайства председателя диссертационного совета не позднее, чем за три рабочих дня до заседания диссертационного совета. Указанное решение оформляется распорядительным актом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

ФГБУ ФНЦ ВНИИФК обеспечивает необходимые условия для взаимодействия участников заседания диссертационного совета с помощью информационно-телекоммуникационных технологий, программных и технических средств. Расходы, связанные с организацией заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме, несет ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

8.2. Заседание диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме проводится с дистанционным участием:

а) членов диссертационного совета, не являющихся работниками ФГБУ ФНЦ ВНИИФК;

б) членов диссертационного совета, не имеющих возможности присутствовать на заседании по уважительным причинам (состояние здоровья, отпуск, командировка и другие причины);

в) оппонентов и иных лиц.

Доля членов диссертационного совета, которые могут участвовать в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме, не может превышать 1/2 от общего числа участвующих в заседании членов диссертационного совета.

Председательствующий, ученый секретарь и соискатель ученой степени не могут участвовать в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме.

8.3. Член диссертационного совета не позднее, чем за три рабочих дня, а оппонент и (или) иное лицо не позднее, чем за один рабочий день до даты планируемого заседания диссертационного совета направляет в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК заявление с просьбой об участии в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме (далее – заявления) (Приложение к настоящему Положению).

Заявления представляются в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК посредством электронной почты.

Ученый секретарь уведомляет всех участников заседания диссертационного совета об адресах электронной почты, на которые направляются заявления.

8.4. Ученый секретарь не позднее, чем за один рабочий день до даты планируемого заседания диссертационного совета обеспечивает направление лицам, участвующим в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном

режиме, информации, необходимой для участия в заседании диссертационного совета (логин, пароль для подключения к видеоконференции, участия в тайном голосовании с использованием информационно-коммуникационных технологий и иную информацию для участия в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме), а также обеспечивает идентификацию и аутентификацию членов диссертационного совета, оппонентов и иных лиц, участвующих в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме. Перед началом заседания ученый секретарь проводит тестирование аудиовидеосвязи.

8.5. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей списочного состава диссертационного совета, включая членов диссертационного совета, участвующих в заседании в удаленном интерактивном режиме. Явочный лист за членов диссертационного совета, участвующих в заседании в удаленном интерактивном режиме, заполняется ученым секретарем диссертационного совета с указанием формы участия и подписывается на заседании диссертационного совета председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета.

8.6. В начале заседания председательствующий оглашает список присутствующих членов диссертационного совета, в том числе участвующих дистанционно. В стенограмме заседания диссертационного совета приводится список всех участников (включая членов диссертационного совета, оппонентов и иных лиц) с указанием участвующих в заседании в удаленном интерактивном режиме.

8.7. Аудиовидеозапись заседания диссертационного совета в течение всего заседания фиксирует ход заседания диссертационного совета, в том числе присутствие всех участников этого заседания, включая присутствующих в удаленном интерактивном режиме.

В случае разрыва аудиовидеосвязи и (или) возникновения технических неполадок при проведении заседания в удаленном интерактивном режиме председательствующий объявляет технический перерыв.

В случае если по окончании технического перерыва между диссертационным советом и членом диссертационного совета, участвующим в заседании в удаленном интерактивном режиме, полностью не восстановлена аудиовидеосвязь и (или) не устранены технические неполадки, то указанное лицо не участвует в определении кворума и голосовании по вопросу, рассматриваемому на заседании диссертационного совета.

В случае разрыва связи с иным лицом, представившим отзыв, полностью оглашается поступивший от него отзыв.

При отсутствии возможности обеспечения кворума, и (или) взаимодействия участников заседания (за исключением иных лиц) диссертационного совета в случае

разрыва аудиовидеосвязи, и (или) возникновения технических неполадок при проведении заседания в удаленном интерактивном режиме заседание переносится на другой день. Дата очередного заседания определяется председательствующим на заседании диссертационного совета.

Заседание диссертационного совета при защите диссертации, проводимое в удаленном интерактивном режиме, транслируется в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в режиме реального времени.

8.8. При проведении заседания диссертационного совета с участием членов диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме члены диссертационного совета голосуют с использованием информационно-коммуникационных технологий без использования бюллетеня, изготовленного на бумажном носителе (далее – электронное голосование).

Информационно-коммуникационные технологии, используемые при проведении электронного голосования, определяются ФГБУ ФНЦ ВНИИФК самостоятельно.

Ученый секретарь диссертационного совета обеспечивает контроль качества и доступности используемых при проведении электронного голосования информационно-коммуникационных технологий.

В электронном голосовании участвуют все члены диссертационного совета, присутствующие на заседании диссертационного совета.

Члены диссертационного совета, опоздавшие к началу защиты диссертации, ушедшие до ее окончания или временно отсутствовавшие на заседании диссертационного совета (в том числе в случае разрыва аудиосвязи), кроме времени объявленного технического перерыва, в определении кворума не учитываются и в голосовании не участвуют.

По итогам голосования ученый секретарь объявляет результат голосования.

Диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, утверждает протокол о результатах голосования.

В случаях если выявлены нарушения в процедуре защиты диссертации, голосовании, диссертационный совет принимает решение о переносе защиты на другой день, о чем указывается в протоколе заседания диссертационного совета.

При возникновении технических неполадок во время проведения голосования по присуждению ученой степени, не позволяющих обеспечить принятие диссертационным советом решения в соответствии с требованиями Положения о совете по защите диссертаций, в день защиты может быть проведено повторное голосование после устранения указанных технических неполадок. В этом случае в протоколе о результатах голосования дополнительно указываются информация о возникновении технических неполадок, а также сведения о первом и повторном

голосовании, включающие дату и время проведения голосования, а также результаты голосования.

8.9. Распорядительный акт организации, ходатайство председателя диссертационного совета и заявления хранятся в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК и направляются в Минобрнауки России по запросу.

В случае проведения заседания диссертационного совета по защите диссертации в удаленном интерактивном режиме указанные в настоящем пункте документы приобщаются к материалам второго экземпляра аттестационного дела соискателя ученой степени. При этом протокол счетной комиссии и бюллетени тайного голосования не заполняются и в аттестационное дело соискателя ученой степени не включаются.

9. Оформление документов после защиты диссертации

9.1. В течение трех дней заключение диссертационного совета подписывается председателем или по его поручению заместителем председателя и ученым секретарем диссертационного совета и передается в диссертационный совет.

Диссертационный совет в течение 10 дней со дня заседания диссертационного совета размещает на официальном сайте ФГБУ ФНЦ ВНИИФК и Сведения о результатах публичной защиты диссертации.

При положительном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты диссертации направляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации первый экземпляр аттестационного дела. Второй экземпляр аттестационного дела вместе с экземпляром диссертации хранится в диссертационном совете ФГБУ ФНЦ ВНИИФК в течение 10 лет.

9.2. При отрицательном решении по результатам защиты диссертации первый экземпляр аттестационного дела и диссертация хранятся в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК (организации, на базе которой создан диссертационный совет, в котором проходила защита диссертации) в течение 10 лет.

Оформление аттестационного дела производится в порядке, установленном пп. 37, 38 Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени.

Диссертационный совет письменно информирует Министерство науки и высшего образования Российской Федерации о принятии отрицательного решения по результатам защиты диссертации в течение 30 дней со дня принятия такого решения.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации размещает на официальном сайте ВАК России в сети «Интернет» информацию о принятых диссертационными советами отрицательных решениях в течение 10 дней со дня получения соответствующей информации от диссертационных советов.

Диссертация, по результатам защиты которой диссертационный совет вынес отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите в переработанном виде не ранее чем через 1 год со дня вынесения такого решения, за исключением случая, предусмотренного п. 64 Положением о присуждении ученых степеней. При повторной защите такой диссертации оппоненты и ведущая организация заменяются.

9.3. Решение о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук принимает Министерство науки и высшего образования Российской Федерации на основании решения диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук.

Диплом доктора наук выдается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации на основании указанного решения и подписывается Министром науки и высшего образования Российской Федерации или по его поручению заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации.

Диплом кандидата наук выдается ФГБУ ФНЦ ВНИИФК (организацией, где проходила защита диссертации, по результатам которой диссертационным советом, созданным на базе этой организации, присуждена ученая степень кандидата наук) на основании решения Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подписывается генеральным директором ФГБУ ФНЦ ВНИИФК (руководителем этой организации). Министерство науки и высшего образования Российской Федерации выдает дипломы (дубликаты дипломов) об ученых степенях уполномоченным представителям диссертационных советов по доверенности, подписанной генеральным директором ФГБУ ФНЦ ВНИИФК (руководителем (заместителем руководителя) организации, в которой состоялась защита диссертации) и заверенной печатью этой организации.

Председатель

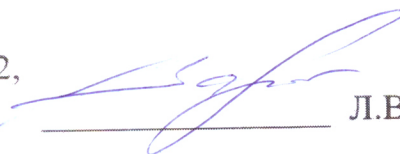
диссертационного совета Д 311.002.02,
доктор педагогических наук, доцент



Т.Г. Фомиченко

Ученый секретарь

диссертационного совета Д 311.002.02,
доктор педагогических наук, доцент



Л.В. Тарасова