

Министерство спорта Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный научный центр физической культуры и спорта»
(ФГБУ ФНЦ ВНИИФК)

П Р И К А З

г. Москва

1 ноября 2022 г.

№01.11-6

Об утверждении Положения об апелляционной комиссии и порядке рассмотрения апелляций, поступающих при приеме в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК

На основании ч. 2 ст. 30 и ч. 9 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721, и Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ ФНЦ ВНИИФК на 2023/2024 учебный год, утвержденными приказом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК от 31.10.2022 №31.10-11,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об апелляционной комиссии и порядке рассмотрения апелляций, поступающих при приеме в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ ФГБУ ФНЦ ВНИИФК от 14.04.2022 № 14.04-1 «Об утверждении Положения об апелляционной комиссии и порядке рассмотрения апелляций поступающих при приеме в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК» признать утратившим силу.

3. Заведующей кафедрой теории и методики спортивной тренировки, восстановительной и спортивной медицины И.П. Косминой совместно с начальником управления информационных технологий Д.А. Горбуновым обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ФГБУ ФНЦ ВНИИФК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора М.Ю. Щенникову.

Генеральный директор

 А.Г. Абалян

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии и порядке рассмотрения апелляций, поступающих при приеме в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии и порядке рассмотрения апелляций, поступающих при приеме в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК (далее – Положение), разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденных приказом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК от 31.10.2022 № 31.10-11;
- Устава и иных локальных нормативных актов ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по соблюдению установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) оценке экзаменационных работ при проведении вступительных и аттестационных испытаний. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих до начала вступительных испытаний путем размещения настоящего Положения на официальном сайте ФГБУ ФНЦ ВНИИФК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление (по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению) о нарушении, по мнению

поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее - апелляция).

Апелляция подается поступающим или доверенным лицом в приемную комиссию:

- по месту нахождения ФГБУ ФНЦ ВНИИФК по адресу: г. Москва, Елизаветинский переулок, дом 10, стр.1;

- направляется в приемную комиссию ФГБУ ФНЦ ВНИИФК в электронной форме на адрес электронной почты aspirantura@vniifk.ru.

1.4. Апелляция подается в приемную комиссию на имя председателя апелляционной комиссии и регистрируется в журнале регистрации с указанием даты поступления.

1.5. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

1.6. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Апелляции, поданные с нарушением срока подачи, не принимаются и не рассматриваются.

1.7. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Отсчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

II. Состав апелляционной комиссии

2.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК создается апелляционная комиссия.

2.2. Состав апелляционной комиссии формируется из наиболее опытных и квалифицированных работников ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

В состав апелляционной комиссии входят не менее 5 человек.

Из числа членов апелляционной комиссии приказом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК утверждаются председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя апелляционной комиссии и секретарь апелляционной комиссии.

2.3. Председатель апелляционной комиссии возглавляет ее работу, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет

контроль за работой апелляционной комиссии, в том числе в части соблюдения единства требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

2.4. Делопроизводство и подготовку заседаний, подбор необходимых материалов по существу рассматриваемых вопросов, приглашение при необходимости на заседание апелляционной комиссии поступающих осуществляет секретарь апелляционной комиссии.

III. Порядок работы апелляционной комиссии

3.1. Место и время проведения заседания апелляционной комиссии указывается в день ее проведения путем направления письма по электронной почте не менее чем за 3 часа до начала заседания: членам апелляционной комиссии письмо направляется на адрес корпоративной почты ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, заявителю — на адрес электронной почты, указанный в заявлении о приеме.

Членов апелляционной комиссии и заявителя оповещают о времени проведения заседания апелляционной комиссии также по телефону.

3.2. Работа апелляционной комиссии завершается после рассмотрения последней своевременно поданной апелляции.

3.3. Апелляции, поданные родственниками совершеннолетних поступающих или иными лицами без нотариально оформленной доверенности, не принимаются и не рассматриваются.

3.4. Поступающий, претендующий на пересмотр оценки, полученной на вступительном испытании, и (или) доверенное лицо, явившееся на заседание апелляционной комиссии, должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, а доверенное лицо — и нотариально оформленную доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия доверенного лица.

3.5. Подача апелляции повторно по одним и тем же обстоятельствам не допускается. Лицо, надлежащим образом уведомленное о дате и времени заседания апелляционной комиссии и не явившееся на ее заседание без предварительного уведомления, не имеет права требовать пересмотра апелляции на том основании, что апелляция рассмотрена в его отсутствие.

3.6. Апелляционная комиссия правомочна рассматривать апелляцию, если в ее заседании принимает участие не менее половины ее списочного состава с обязательным участием в рассмотрении апелляции председателя апелляционной комиссии или его заместителя, а также председателя предметной экзаменационной

комиссии, проводившей вступительное испытание, результаты которого обжалуются.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки, решение принимается большинством голосов. При одинаковом количестве голосов, право решающего голоса имеет председатель апелляционной комиссии (при его отсутствии — заместитель председателя апелляционной комиссии).

3.7. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Присутствие в помещении, где проводится рассмотрение апелляции, лиц, не являющихся членами апелляционной комиссии, поступающим и (или) законным представителем (доверенным лицом), не допускается.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

3.8. По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии, который подписывается председателем или заместителем председателя апелляционной комиссии и присутствующими членами апелляционной комиссии.

3.9. Протоколы заседания апелляционной комиссии вместе с апелляциями, экзаменационными листами и бланками экзаменационных ответов передаются в приемную комиссию для хранения в личном деле поступающего.

3.10. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания вступительного испытания.

Дополнительный опрос поступающего по вопросам, относящимся к вступительному испытанию, внесение исправлений в экзаменационные работы и протоколы вступительных испытаний не допускаются.

IV. Решение апелляционной комиссии

4.1. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит одно из решений:

- об изменении оценки результатов вступительного испытания;
- об оставлении указанной оценки без изменения.

4.2. В случае вынесения решения апелляционной комиссии об изменении оценки соответствующие изменения вносятся в экзаменационный лист поступающего.

4.3. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом по форме Приложения 2 к настоящему Положению, доводится до сведения поступающего (законного представителя или доверенного лица).

Факт ознакомления поступающего (законного представителя или доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (законного представителя или доверенного лица).

При отказе или невозможности ознакомить поступающего (законного представителя или доверенное лицо) с решением апелляционной комиссии, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее чем тремя членами апелляционной комиссии (Приложение 3).

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.4. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности в течение шести месяцев.

4.5. В случае зачисления поступающего в аспирантуру ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, решение апелляционной комиссии хранится в личном деле.

Приложение 1
к Положению об апелляционной
комиссии и порядке рассмотрения
апелляций, поступающих при приеме
в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК

ФОРМА

Председателю апелляционной
комиссии ФГБУ ФНЦ ВНИИФК

(фамилия, имя, отчество)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

научная специальность:

вступительное испытание:

Апелляционное заявление по результатам вступительного испытания

1. Предмет апелляции (причина представления апелляции) – **выбрать нужное:**

- нарушение установленного порядка проведения вступительного испытания;
- несогласие с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Выявленные поступающим нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания (перечислить при наличии):

_____.

3. Обоснование несогласия с полученной оценкой (указывается при наличии):

_____.

« ____ » _____ 202__ г.

подпись / расшифровка подписи

подпись / расшифровка подписи

Приложение 2
к Положению об апелляционной
комиссии и порядке рассмотрения
апелляций, поступающих при приеме
в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК

ФОРМА

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии

г. Москва

«__» _____ 202__ г.

Апелляционная комиссия в составе:

председатель апелляционной комиссии _____

председатель предметной экзаменационной комиссии _____

члены апелляционной комиссии _____

рассмотрели апелляционное заявление _____

название вступительного испытания _____

дата проведения «__» _____ 202__ г. дата подачи апелляции «__» _____ 202__ г.

При рассмотрении апелляции присутствовали: _____

В ходе рассмотрения апелляционного заявления апелляционная комиссия
установила следующее: _____

По результатам рассмотрения апелляции, апелляционная комиссия РЕШИЛА:

- **Изменить оценку результатов вступительного испытания поступающего (ей)**

_____ **на оценку** _____

фамилия, инициалы поступающего

- **Оставить экзаменационную оценку поступающего (ей)**

_____ **без изменений.**

фамилия, инициалы поступающего

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

