

Министерство спорта Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный научный центр физической культуры и спорта»
(ФГБУ ФНЦ ВНИИФК)

П Р И К А З

г. Москва

30 мая 2023 г.

№30.05-1

Об утверждении Порядка
перевода, отчисления и восстановления
аспирантов ФГБУ ФНЦ ВНИИФК

В целях организации и обеспечения образовательной деятельности в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный научный центр физической культуры и спорта» (ФГБУ ФНЦ ВНИИФК)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный научный центр физической культуры и спорта» (ФГБУ ФНЦ ВНИИФК) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заведующей кафедрой И.П. Косминой совместно с начальником управления информационных технологий Д.А. Горбуновым обеспечить размещение настоящего приказа на сайте ФГБУ ФНЦ ВНИИФК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Приказ ФГБУ ФНЦ ВНИИФК от 10.02.2020 № 10.02-1 «Об утверждении Порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора Щенникову М.Ю.

Исполняющий обязанности
генерального директора



А.Г. Абалян

**Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов,
обучающихся по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном
учреждении «Федеральный научный центр физической
культуры и спорта» (ФГБУ ФНЦ ВНИИФК)**

1. Общие положения

1.1. Порядок перевода, отчисления и восстановления аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный научный центр физической культуры и спорта» (ФГБУ ФНЦ ВНИИФК) (далее – Порядок) определяет процедуру перевода, отчисления и восстановления аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный научный центр физической культуры и спорта» (далее – ФГБУ ФНЦ ВНИИФК).

1.2. Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;
- Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607;
- Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185;
- Устава ФГБУ ФНЦ ВНИИФК;
- иных локальных нормативных актов ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, регламентирующих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программ аспирантуры).

2. Порядок перевода аспирантов

2.1. Под переводом понимается изменение аспирантами направления подготовки (профиля) или научной специальности, формы обучения внутри ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, перевод из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую (далее – соответственно исходная организация, принимающая организация).

2.2. Перевод аспирантов внутри ФГБУ ФНЦ ВНИИФК возможен:

- с одной программы аспирантуры на другую;
- с заочной формы обучения на очную форму обучения.

2.3. Перевод из исходной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в принимающую, с одной программы аспирантуры на другую осуществляется с:

- программы аспирантуры на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Перевод в принимающую организацию допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

Перевод в принимающую организацию осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

Перевод в принимающую организацию допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.4. Обучающиеся по программам аспирантуры, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей программы аспирантуры за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей программе аспирантуры не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае, если общая продолжительность обучения аспиранта не будет превышать более чем на один учебный год срок освоения программы аспирантуры, на которую он переводится, установленный федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, с

учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения программы аспирантуры;

- при наличии вакантных мест для обучения по программе аспирантуры и форме обучения.

2.6. Порядок перевода внутри ФГБУ ФНЦ ВНИИФК с платного обучения на бесплатное регулируется соответствующим локальным актом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

2.7. Перевод аспиранта внутри ФГБУ ФНЦ ВНИИФК с одной программы аспирантуры на другую (Приложение 1), или с одной формы обучения на другую форму обучения (Приложение 2), осуществляется на основании личного заявления аспиранта на имя генерального директора ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, ходатайства научного руководителя и заведующего кафедрой теории и методики спортивной тренировки, восстановительной и спортивной медицины (далее – кафедра) с обоснованием необходимости такого перевода, согласования заместителя генерального директора, курирующего вопросы образовательной деятельности.

2.8. Перевод аспиранта внутри ФГБУ ФНЦ ВНИИФК с одной программы аспирантуры на другую или с одной формы обучения на другую форму обучения оформляется приказом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

2.9. В случае возникновения у аспиранта при переводе академической задолженности в приказе устанавливается срок ее ликвидации.

2.10. В случаях перевода из ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, являющегося исходной организацией, в принимающую организацию аспирант подает заявление (Приложение 3) о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей программе аспирантуры (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в принимающую организацию.

2.11. ФГБУ ФНЦ ВНИИФК в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает аспиранту справку о периоде обучения (согласно формы, утвержденной приказом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил аспирант для освоения соответствующей программы аспирантуры, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные ФГБУ ФНЦ ВНИИФК при проведении промежуточной аттестации.

2.12. Отчисление аспиранта в порядке перевода осуществляется по личному заявлению аспиранта об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) (Приложение 4) с приложением подписанной и заверенной печатью принимающей организации справки о переводе, в которой указаны уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

2.13. ФГБУ ФНЦ ВНИИФК в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении аспиранта в связи с переводом в принимающую организацию.

2.14. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная ФГБУ ФНЦ ВНИИФК копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК (далее – документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, установленному ФГБУ ФНЦ ВНИИФК (согласно формы, утвержденной приказом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК).

2.15. В личном деле аспиранта, отчисленного из ФГБУ ФНЦ ВНИИФК в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

2.16. Аспирант, отчисленный из ФГБУ ФНЦ ВНИИФК в связи с переводом, сдает на кафедру аспирантский билет и зачетную книжку.

2.17. Для рассмотрения вопроса о переводе в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК из исходной организации обучающийся предоставляет заявление о переводе (Приложение 5) с приложением справки о периоде обучения из исходной организации и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося.

2.18. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Комиссия по переводу ФГБУ ФНЦ ВНИИФК оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.19. Состав Комиссии по переводу утверждается приказом генерального директора ФГБУ ФНЦ ВНИИФК в количестве 5 человек. Председателем Комиссии по переводу является заместитель генерального директора, курирующий вопросы образовательной деятельности. Комиссия по переводу проводит очные и заочные заседания по мере необходимости. Решения Комиссии по переводу являются правомочными, если за них проголосовало более 3 человек. Решения Комиссии по переводу оформляются протоколом и хранятся на кафедре.

В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Комиссия по переводу дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

По результатам конкурсного отбора Комиссия по переводу принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей программы аспирантуры (далее – решение о зачислении), руководствуясь при этом совокупностью и значимостью результатов научной деятельности обучающегося и иных индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Комиссия по переводу принимает решение об отказе в зачислении на обучение по программе аспирантуры.

2.20. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении ФГБУ ФНЦ ВНИИФК выдает аспиранту справку о переводе (согласно формы, утвержденной приказом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК).

Справка о переводе подписывается заместителем генерального директора, курирующим вопросы образовательной деятельности, и заверяется печатью ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

2.21. Указанные в пунктах 2.11, 2.14, 2.20 настоящего Порядка документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 2.11, 2.14, 2.20 настоящего Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

2.22. В течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении из исходной организации и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК обучающийся представляет в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.23. ФГБУ ФНЦ ВНИИФК в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.22 настоящего Порядка, издает

распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.24. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются аспирантский билет и зачетная книжка.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Под отчислением из ФГБУ ФНЦ ВНИИФК понимается прекращение образовательных отношений между аспирантом и ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

3.2. Аспиранты могут быть отчислены из ФГБУ ФНЦ ВНИИФК:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно в следующих случаях:

по инициативе аспиранта, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы аспирантуры в принимающую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе ФГБУ ФНЦ ВНИИФК:

- в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК и Устава ФГБУ ФНЦ ВНИИФК;

- в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы аспиранта (наличие неликвидированной в установленные сроки академической задолженности);

- в случае установления нарушения порядка приема в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК;

- за нарушение условий договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (наличие задолженности по оплате образовательных услуг);

- за подделку документов (записей и фотографий в зачетной книжке, удостоверении аспиранта, индивидуальной ведомости);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, в том числе в случае ликвидации ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

3.3. Аспирант может быть отчислен из ФГБУ ФНЦ ВНИИФК с учетом тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предшествующего поведения, психофизического и эмоционального состояния аспиранта, а также мнения Совета аспирантов ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

Указанная мера также применяется, если аспирантом были неоднократно совершены дисциплинарные проступки; иные меры дисциплинарного взыскания и

меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание аспиранта в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК оказывает отрицательное влияние на других аспирантов, нарушает их права и права работников ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, а также отрицательно влияет на нормальное функционирование ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

Отчисление аспиранта в качестве меры дисциплинарного воздействия подтверждается представлением, которое оформляется заведующим кафедрой с приложением к представлению документов, свидетельствующих о неоднократных дисциплинарных нарушениях обучающегося и работе, проведенной с ним, а также о тяжести дисциплинарного проступка.

3.4. В случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и невыполнения индивидуального плана работы аспиранта, производится отчисление на основании документов, подтверждающих наличие неликвидированной в установленные сроки академической задолженности. Требования к организации процедуры ликвидации академической задолженности закрепляются Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

3.5. Факт указания аспирантом в заявлении при поступлении неверных сведений о том, что он получает высшее образование соответствующего уровня впервые, может являться случаем установления нарушения порядка приема в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

3.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося осуществляется по личному заявлению аспиранта с визами научного руководителя, заведующего кафедрой, заместителя генерального директора, курирующего вопросы образования, и не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного аспиранта перед ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

3.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении аспиранта из ФГБУ ФНЦ ВНИИФК. Если с аспирантом заключен договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении аспиранта из ФГБУ ФНЦ ВНИИФК. Права и обязанности аспиранта, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, прекращаются с даты его отчисления из ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

3.8. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении лицу, отчисленному из ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, выдается справка о периоде обучения, оформленная в соответствии с утвержденной формой. В случае выявления незаконности зачисления аспиранта в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК справка о периоде обучения не выдается.

3.9. Не допускается отчисление аспиранта по инициативе ФГБУ ФНЦ ВНИИФК во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4. Восстановление в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК

4.1. Под восстановлением понимается возобновление обучения аспиранта, ранее обучавшегося в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК по программе аспирантуры и отчисленного до ее завершения.

4.2. Аспирант, отчисленный из ФГБУ ФНЦ ВНИИФК по собственному желанию, может быть восстановлен в течение пяти лет после отчисления с сохранением основы обучения (платной или бюджетной) и условий обучения (направления подготовки / научной специальности, формы обучения), в соответствии с которыми он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест и возможности ФГБУ ФНЦ ВНИИФК предоставить прежние условия на момент восстановления.

4.3. Аспирант, отчисленный по инициативе ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления на обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных мест.

4.4. Восстановление аспирантов, отчисленных из ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, производится в срок, устанавливаемый ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, но не ранее окончания семестра обучения, когда аспирант был отчислен. В порядке исключения, аспиранты, отчисленные за нарушение условий договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), могут быть восстановлены в течение семестра, после погашения финансовой задолженности.

4.5. Восстановление в число аспирантов ФГБУ ФНЦ ВНИИФК производится по личному заявлению (Приложение б) с резолюциями научного руководителя, заведующего кафедрой, заместителя генерального директора.

4.6. Прием заявлений о восстановлении на программы аспирантуры проводится в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК до начала учебных семестров, осеннего и весеннего.

4.7. Положительное решение о восстановлении аспиранта может быть принято только при наличии вакантных мест. Места, занимаемые аспирантами, находящимися в академическом отпуске, к вакантным не относятся. Лица, отчисленные по инициативе ФГБУ ФНЦ ВНИИФК до окончания первого семестра первого курса, не имеют права на восстановление в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

4.8. Приказ о восстановлении издается в течение 5 дней после принятия положительного решения о восстановлении. В приказе о восстановлении указывается срок ликвидации академической задолженности (при наличии разницы в программах аспирантуры). Сроки ликвидации академической задолженности

устанавливаются в индивидуальном плане работы аспиранта. Кафедра обеспечивает возможность восстановленному аспиранту ликвидировать академическую задолженность в течение года.

4.9. Аспиранты, восстановленные на обучение и не выполнившие индивидуальный план работы аспиранта в установленный срок, отчисляются за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры.

4.10. На основании решения генерального директора в восстановлении в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК может быть отказано следующим аспирантам:

- отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава ФГБУ ФНЦ ВНИИФК или Правил внутреннего распорядка обучающихся в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, т.е. в случае, если отчисление являлось мерой дисциплинарного взыскания;

- отчисленным по факту выявления подделки документов;

- нарушившим порядок приема в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, повлекший по вине обучающегося его незаконное зачисление в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК;

- превысившим пять лет между сроком отчисления и сроком подачи заявления на восстановление.

Форма заявления аспиранта о переводе
с одной программы аспирантуры на другую

Генеральному директору
ФГБУ ФНЦ ВНИИФК

Аспиранта __ года _____ формы обучения
Направление подготовки/научная специальность _____

Основа обучения _____
(бюджет или договор)

Ф.И.О. _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с программы аспирантуры по направлению подготовки
/ _____ научной _____ специальности

_____ для продолжения обучения на _____ году _____ формы обучения по
программе аспирантуры по направлению подготовки / научной специальности _____

Прилагаемые документы:

1. _____

2. _____

«__» _____ 202_ г.

_____ *подпись, расшифровка подписи*

Согласовано:

Научный руководитель

_____ *подпись, расшифровка подписи*

Заведующий кафедрой

_____ *подпись, расшифровка подписи*

Заместитель генерального директора

_____ *подпись, расшифровка подписи*

Форма заявления аспиранта о переводе
на другую форму обучения

Генеральному директору
ФГБУ ФНЦ ВНИИФК

Аспиранта __ года _____ формы обучения
Направление подготовки/научная специальность _____

Основа обучения _____
(бюджет или договор)

Ф.И.О. _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с _____ формы обучения по программе аспирантуры по направлению подготовки / научной специальности _____ для продолжения обучения на _____ году _____ формы обучения.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____

« __ » _____ 202 __ г.

подпись, расшифровка подписи

Согласовано:

Научный руководитель

подпись, расшифровка подписи

Заведующий кафедрой

подпись, расшифровка подписи

Заместитель генерального директора

подпись, расшифровка подписи

*Форма заявления аспиранта о выдаче справки о периоде обучения
в связи с намерением быть переведенным из ФГБУ ФНЦ ВНИИФК
в принимающую организацию*

Генеральному директору
ФГБУ ФНЦ ВНИИФК

Аспиранта __ года _____ формы обучения
Направление подготовки/научная специальность _____

Основа обучения _____
(бюджет или договор)

Ф.И.О. _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о периоде обучения в связи с намерением быть переведенным в _____
(наименование принимающей организации)

« ____ » _____ 202 ____ г.

подпись, расшифровка подписи

Резолюция:

Научный руководитель

подпись, расшифровка подписи

Заведующий кафедрой

подпись, расшифровка подписи

Форма заявления аспиранта об отчислении в порядке перевода
в принимающую организацию

Генеральному директору
ФГБУ ФНЦ ВНИИФК

Аспиранта __ года _____ формы обучения
Направление подготовки/научная специальность _____

Основа обучения _____
(бюджет или договор)

Ф.И.О. _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня в связи с переводом в

_____ (наименование принимающей организации)

«__» _____ 202__ г.

_____ подпись, расшифровка подписи

Приложения:

Справка о переводе в _____ от _____
(наименование принимающей организации)

на направление подготовки / научную специальность _____.

Резолюция:

Отчислить с «__» _____ 202__ г.

Научный руководитель

_____ подпись, расшифровка подписи

Заведующий кафедрой

_____ подпись, расшифровка подписи

Заместитель генерального директора

_____ подпись, расшифровка подписи

Форма заявления аспиранта о переводе в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК
из исходной организации

Генеральному директору
ФГБУ ФНЦ ВНИИФК

Аспиранта __ года _____ формы обучения
Направление подготовки/научная специальность

Основа обучения _____
(бюджет или договор)

Ф.И.О. _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня из исходной организации

_____ (наименование исходной организации)

с «__» _____ 202__ г. в число аспирантов ФГБУ ФНЦ ВНИИФК для
продолжения обучения на _____ году _____ формы обучения по
направлению подготовки / научной специальности

Основа обучения _____.

Предупрежден(а), что общежитие не предоставляется.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

«__» _____ 202__ г.

подпись, расшифровка подписи

Научный руководитель

подпись, расшифровка подписи

Заведующий кафедрой

подпись, расшифровка подписи

Заместитель генерального директора

подпись, расшифровка подписи

Форма заявления аспиранта о восстановлении

Генеральному директору
ФГБУ ФНЦ ВНИИФК

Аспиранта __ года _____ формы обучения
Направление подготовки/научная специальность _____

Основа обучения _____
(бюджет или договор)

Ф.И.О. _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня с «__» _____ 202__ г. в число аспирантов для продолжения обучения на _____ году _____ формы обучения по направлению _____ подготовки / _____ научной специальности

Основа обучения _____ .

Предупрежден(а), что общежитие не предоставляется.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

«__» _____ 202__ г.

подпись, расшифровка подписи

Резолюция:

Восстановить с «__» _____ 202__ г.

Научный руководитель

подпись, расшифровка подписи

Заведующий кафедрой

подпись, расшифровка подписи

Заместитель генерального директора

подпись, расшифровка подписи