



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе координации научно-исследовательской деятельности научно-учебного центра Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научный центр физической культуры и спорта»

I. Общие положения

1.1. Отдел координации научно-исследовательской деятельности (далее – Отдел) является структурным подразделением научно-учебного центра ФГБУ ФНЦ ВНИИФК и осуществляет координацию научно-исследовательской деятельности научных подразделений ФГБУ ФНЦ ВНИИФК (далее также Учреждение).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми и методическими документами Министерства спорта Российской Федерации, Уставом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, локальными актами ФГБУ ФНЦ ВНИИФК и настоящим Положением.

1.3. Решения о создании, переименовании и упразднении Отдела принимаются генеральным директором ФГБУ ФНЦ ВНИИФК и оформляются приказом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

II. Цели и задачи Отдела

2.1. Целью деятельности Отдела является координация научно-исследовательской деятельности научных подразделений ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

2.2. В соответствии с целью Отдел решает следующие задачи:

2.2.1. осуществление координации и контроля за тематикой и планами выполнения прикладных научных исследований в области физической культуры и спорта (далее – НИР) и работ по научно-методическому обеспечению сферы физической культуры и спорта (далее – НМО) в соответствии с утвержденным государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ) ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, а также договорами (государственными контрактами), заключенными ФГБУ ФНЦ ВНИИФК;

2.2.2. содействие повышению качества научной деятельности и росту квалификации научных сотрудников ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

III. Функции Отдела

3.1. В целях реализации задач, определенных настоящим Положением, Отдел осуществляет следующие функции:

- разработка при участии научных подразделений тематик и планов НИР и НМО ФГБУ ФНЦ ВНИИФК на краткосрочную и долгосрочную перспективу;
- осуществление контроля за ходом выполнения планов НИР и НМО структурными подразделениями ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, подготовкой и своевременным представлением отчетов по НИР и НМО и внедрением результатов НИР и НМО в практику;
- осуществление подготовки сводных квартальных, полугодовых и годовых отчетов по научно-исследовательской деятельности ФГБУ ФНЦ ВНИИФК;
- осуществление оценки и мониторинга научной деятельности Учреждения;
- осуществление иных функций, необходимых для реализации деятельности Отдела.

IV. Права работников Отдела

4.1. Для выполнения установленных настоящим Положением задач начальник Отдела вправе:

- 4.1.1. представлять руководству ФГБУ ФНЦ ВНИИФК предложения по совершенствованию деятельности Отдела;
- 4.1.2. участвовать в работе совещаний, проводимых руководством ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, по вопросам, касающимся деятельности Отдела;
- 4.1.3. вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела и Учреждения в целом.

4.2. Работники Отдела имеют следующие права:

- 4.2.1. запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления функций Отдела;
- 4.2.2. обращаться к другим структурным подразделениям Учреждения за

консультацией по вопросам, связанным с компетенцией Отдела;

4.2.3. получать поступающие в организацию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

4.2.4. работники отдела имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

V. Обязанности работников Отдела

5.1. При выполнении установленных настоящим Положением задач сотрудники Отдела обязаны:

5.1.1. осуществлять свою деятельность в рамках, установленных законодательством Российской Федерации;

5.1.2. осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями ФГБУ ФНЦ ВНИИФК;

5.1.3. вести документацию, предусмотренную действующими нормативными правовыми документами;

5.1.4. своевременно и квалифицированно выполнять приказы, распоряжения, поручения руководства ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, требования действующих нормативных правовых актов по своему профилю деятельности;

5.1.5. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

VI. Структура Отдела

6.1. Структура Отдела устанавливается приказом генерального директора ФГБУ ФНЦ ВНИИФК в соответствии со штатным расписанием.

6.2. Штатный состав работников Отдела состоит из:

- начальника отдела;
- ведущих специалистов.

6.3. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом генерального директора Учреждения и непосредственно подчиняется руководителю научно-учебного центра.

6.4. На время отсутствия начальника Отдела (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) его обязанности возлагаются на лицо, уполномоченное генеральным директором в соответствии с приказом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

6.5. Распределение обязанностей между работниками Отдела производится начальником Отдела.

VII. Ответственность

7.1. Начальник Отдела несёт ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

7.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями генерального директора ФГБУ ФНЦ ВНИИФК и трудовым договором.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом генерального директора ФГБУ ФНЦ ВНИИФК и вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается начальником Отдела по согласованию с заместителем генерального директора ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, курирующим соответствующее направление деятельности.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора

Фураев Владимир Александрович

« 10 » 01 2017 г.



(подпись)