

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ФГБУ ФНЦ ВНИИФК

А.Г. Абалян

2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о научной библиотеке Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научный центр физической культуры и спорта»

I. Общие положения

1.1. Научная библиотека (далее – Библиотека) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научный центр физической культуры и спорта» (далее - ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, учреждение).

1.2. В своей деятельности Библиотека руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми и методическими документами Министерства спорта Российской Федерации, Уставом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, локальными актами ФГБУ ФНЦ ВНИИФК и настоящим Положением.

1.3. Решения о создании, переименовании и упразднении Библиотеки принимаются генеральным директором ФГБУ ФНЦ ВНИИФК и оформляются приказом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

II. Цели и задачи Библиотеки

2.1. Целью деятельности Библиотеки является обеспечение библиотечного и информационного обслуживания научных исследований.

2.2. В соответствии с поставленной целью Библиотека решает следующие задачи:

2.2.1. библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание научных работников, аспирантов, докторантов, преподавателей, тренеров, спортсменов и других категорий читателей в соответствии с информационными запросами на основе доступа к библиотечным фондам;

2.2.2. формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем учреждения и информационными потребностями читателей;

2.2.3. организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных;

2.2.4. консультационное сопровождение читателей в ходе работы со справочным аппаратом, в том числе в автоматизированном режиме;

2.2.5. координация и кооперация деятельности с другими библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе.

III. Функции Библиотеки

3.1. Для выполнения указанных задач Библиотека выполняет следующие функции:

3.1.1. В рамках выполнения задачи по библиотечному и информационно-библиографическому обслуживанию:

- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы пользователей библиотеки;

- содействует совершенствованию профессиональной компетенции, повышению квалификации научных работников, преподавателей, тренеров и других категорий читателей;

- содействует повышению качества подготовки аспирантов, докторантов и других категорий читателей;

- организует доступ к материалам библиотечного фонда на любых носителях, просмотр электронных версий педагогических изданий;

- поддерживает деятельность научных и педагогических работников, аспирантов в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, веб-страниц и т.п.);

- способствует проведению занятий по формированию информационной культуры, является базой для проведения практических занятий по работе с информационными ресурсами.

3.1.2. В рамках выполнения задачи по формированию библиотечного фонда в соответствии с профилем учреждения и информационными потребностями читателей:

- комплектует библиотечный фонд учебными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на бумажных и цифровых носителях;

- пополняет библиотечный фонд информационными ресурсами сети «Интернет», базами данных других учреждений и организаций;

- аккумулирует фонд документов, создаваемых в учреждении (публикаций и работ научных и педагогических работников учреждения, научных работ, диссертаций и авторефератов диссертаций аспирантов и т.д.);

- осуществляет размещение, организацию и сохранность документов.

3.1.3. В рамках выполнения задачи по организации и ведению справочно-библиографического аппарата и баз данных:

- организует и ведет: каталоги, картотеки, электронный каталог, базы данных по профилю деятельности учреждения;

- разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.).

3.1.4. В рамках выполнения задачи по консультационному сопровождению читателей в ходе работы со справочным аппаратом, в том числе в автоматизированном режиме:

- предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения интересов и информационных потребностей читателей;

- организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует совершенствованию навыков читателей в части работы с информацией;

- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе научной, учебной деятельности читателей.

3.1.5. В рамках выполнения задачи по координации и кооперации деятельности с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе:

- осуществляет взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации и другими учреждениями, в том числе посредством проведения совместных мероприятий, обмена документами и т.д.;

- проводит мероприятия по пополнению библиотечного фонда материалами других библиотечных систем;
- участвует в популяризации научной деятельности учреждения посредством распространения документов, создаваемых в учреждении.

IV. Права работников Библиотеки

4.1. Для выполнения установленных настоящим Положением задач работники Библиотеки вправе:

4.1.1. представлять руководству предложения по совершенствованию деятельности Библиотеки в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении;

4.1.2. запрашивать от структурных подразделений ФГБУ ФНЦ ВНИИФК (отделов, служб) сведения, необходимые для работы;

4.1.3. участвовать в работе совещаний, проводимых руководством ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, по вопросам, касающимся деятельности Библиотеки;

4.1.4. предоставлять на утверждение генерального директора предложения по определению должностных окладов на основе единой тарифной сетки в пределах фонда оплаты труда, надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников;

4.1.5. определять сумму залога при предоставлении читателям редких и ценных изданий, а также в других случаях, определённых Правилами пользования библиотекой;

4.1.6. определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого читателями библиотеке;

4.1.7. вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями;

4.1.8. входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;

4.1.9. участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;

4.1.10. осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;

4.1.11. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

V. Обязанности работников Библиотеки

5.1. При выполнении установленных настоящим Положением задач работники Библиотеки обязаны:

5.1.1. осуществлять стационарное и дистанционное обслуживание пользователей;

5.1.2. комплектовать библиотечный фонд печатными, электронными документами и сетевыми ресурсами;

5.1.3. вести учет и обработку библиотечного фонда;

5.1.4. организовывать, обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда;

5.1.5. вести электронные и традиционные каталоги Библиотеки;

5.1.6. переводить документы в цифровой формат;

5.1.6. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

VI. Структура Библиотеки

6.1. Структуру и штатную численность работников Библиотеки утверждает генеральный директор ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

6.2. В состав работников Библиотеки входят работники, замещающие следующие должности:

- заведующий Библиотекой;
- специалист по учетно-хранительской документации.

6.3. Библиотека входит в структуру научно-учебного центра.

6.4. Руководство библиотекой осуществляет заведующий, назначаемый на должность приказом генерального директора ФГБУ ФНЦ ВНИИФК по представлению заместителя генерального директора, курирующего соответствующий вид деятельности, и непосредственно подчиняется руководителю научно-учебного центра.

6.5. При библиотеке в качестве совещательного органа может быть создан библиотечный совет для согласования работы библиотеки с другими научными подразделениями института. Состав библиотечного совета утверждается генеральным директором по представлению заведующего библиотекой.

VII. Ответственность работников Библиотеки

7.1. Работники Библиотеки несут ответственность:

7.1.1. за выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

7.1.2. за соблюдение в процессе деятельности Библиотеки действующего законодательства Российской Федерации, Устава и Правил внутреннего распорядка ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, иных локальных актов ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, распоряжений генерального директора и заместителя генерального директора.

7.2. Заведующий Библиотекой несет ответственность:

7.2.1. за эффективную реализацию целей, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

7.2.2. за сохранность фондов Библиотеки в соответствии действующим законодательством.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается генеральным директором ФГБУ ФНЦ ВНИИФК и вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается заведующим Библиотекой по согласованию с заместителем генерального директора, курирующим соответствующий вид деятельности.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора ФГБУ ФНЦ ВНИИФК
(должностное лицо, с которым согласовывается положение)

Фураев Владимир Александрович
(Ф.И.О.)


(подпись)

«10» 01 2022г.