

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ФГБУ ФНЦ ВНИИФК

А.Г. Абалян

« 31 » 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Лаборатории исследования проблем государственного управления системой физической культуры и спорта Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научный центр физической культуры и спорта»

#### I. Общие положения

1.1. Лаборатория исследования проблем государственного управления системой физической культуры и спорта (далее – Лаборатория) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научный центр физической культуры и спорта» (далее - ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, учреждение).

1.2. В своей деятельности Лаборатория руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми и методическими документами Министерства спорта Российской Федерации, Уставом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, локальными актами ФГБУ ФНЦ ВНИИФК и настоящим Положением.

1.3. Лаборатория создается и ликвидируется приказом генерального директора ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

#### II. Цели и задачи Лаборатории

2.1. Основными задачами Лаборатории являются:

2.1.1. выявление проблем государственного управления системой физической культуры и спорта;

2.1.2. мониторинг нормативной правовой базы и его анализ с целью определения необходимости внесения изменений в законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта или разработки новых нормативных правовых и других актов;

2.1.3. разработка предложений по выработке решений в рамках государственного управления в сфере физической культуры и спорта;

2.1.4. мониторинг состояния и развития сферы физической культуры и спорта;

2.1.5. проведение научно-исследовательских работ по тематике Лаборатории в соответствии с Планом выполнения научно-исследовательских работ, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации и внедрение их результатов;

2.1.6. участие в создании единой информационной системы на основе современных информационных технологий в сфере обеспечения направлений и программ, входящих в компетенцию Лаборатории.

### **III. Функции Лаборатории**

3.1. В целях выполнения поставленных задач Лаборатория в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

3.1.1. разработка совместно с заинтересованными структурными подразделениями:

- проектов планов работы по реализации основных направлений деятельности ФГБУ ФНЦ ВНИИФК на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;

- предложений по основным направлениям и приоритетам, относящимся к компетенции Лаборатории;

- стратегии развития основных направлений деятельности ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, относящихся к компетенции Лаборатории,

3.1.2. обеспечение обоснований современных подходов к проблемам государственного управления в сфере физической культуры и спорта;

3.1.3. оказание консультативной помощи и информационных услуг в установленной сфере деятельности;

3.1.4. анализ и обобщение существующего отечественного и зарубежного опыта в сфере управления физической культурой и спорта;

3.1.5. подготовка предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания, служебного распорядка, административного и должностного регламентов Лаборатории;

3.1.6. подготовка предложения о выполнении научно-исследовательских работ по вопросам, отнесенным к компетенции Лаборатории;

3.1.7. организация совещания, семинары и иные мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Лаборатории;

3.1.8. осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Лаборатории.

3.1.9. осуществление иных функций в соответствии с решениями генерального директора и его заместителя, курирующего деятельность Лаборатории.

#### **IV. Права сотрудников Лаборатории**

Заведующий лабораторией имеет право:

1.1. Действовать от имени Лаборатории, представлять интересы Лаборатории во взаимоотношениях со структурными подразделениями ФГБУ ФНЦ ВНИИФК по направлениям деятельности Лаборатории, а также сторонними организациями по заданию научного руководителя и генерального директора в пределах своей компетенции.

1.2. Принимать участие в работе ученого совета ФГБУ ФНЦ ВНИИФК по вопросам, связанным с деятельностью Лаборатории. Лаборатория осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ФГБУ ФНЦ ВНИИФК. По согласованию с руководством ФГБУ ФНЦ ВНИИФК осуществляет взаимодействие с научно-исследовательскими организациями, общественными объединениями и другими организациями по вопросам, относящимся к компетенции Лаборатории.

1.3. Вносить на рассмотрение генерального директора:

– предложения по совершенствованию работы Лаборатории и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы сотрудников Лаборатории;

– представления об установлении работникам Лаборатории надбавок стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК;

– предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшения условий труда работников Лаборатории, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

1.4. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

1.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

1.6. Требовать от сотрудников Лаборатории письменного разъяснения обстоятельств в случае наложения дисциплинарного взыскания;

#### **V. Обязанности сотрудников Лаборатории**

4.1. Заведующий лабораторией:

4.1.1. осуществляет непосредственное руководство Лабораторией;

4.1.2. представляет генеральному директору и его заместителям предложения по вопросам, относящимся к ведению Лаборатории;

4.1.3. готовит и представляет на утверждение заместителю генерального директора, курирующему деятельность Лаборатории, проекты планов работы, предложения по изменению структуры, штатного расписания, служебного распорядка, административных и должностных регламентов Лаборатории;

4.1.4. представляет генеральному директору и его заместителю, курирующему деятельность Лаборатории, предложения о приеме на работу, перемещении и увольнении работников, об отпусках, о повышении квалификации работников Лаборатории;

4.1.5. представляет генеральному директору и его заместителю, курирующему деятельность Лаборатории, предложения по установлению надбавок к должностным окладам работникам Лаборатории и их премированию, а также предложения о наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.6. требует своевременного и качественного выполнения поставленных задач и функций, а также соблюдения штатного расписания и дисциплины сотрудников Лаборатории;

4.1.7. принимает участие в совещаниях генерального директора и его заместителей, проводимых по вопросам, относящимся к ведению Лаборатории;

4.1.8. по поручению генерального директора и его заместителей участвует в заседаниях коллегиальных и совещательных органов, в составе которых присутствует ФГБУ ФНЦ ВНИИФК;

4.1.9. направляет по решению генерального директора и его заместителей работников Лаборатории для участия в работе межведомственных рабочих групп, симпозиумов, совещаний и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Лаборатории;

4.1.10. подписывает материалы и письма, носящие консультативный и разъяснительный характер по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории;

4.1.11. представляет мотивированный отзыв об исполнении работниками Лаборатории своих должностных обязанностей за аттестационный период с приложением необходимых документов, в случае проведения аттестации;

4.1.12. организует ведение делопроизводства, учета, контроля исполнения, хранения документации и служебных материалов Лаборатории;

4.1.13. осуществляет руководство и координацию работы по обеспечению реализации задач, возложенных на Лабораторию;

4.1.14. представляет Лабораторию в различных организациях по поручению генерального директора;

4.1.15. регулирует производственные отношения между работниками Лаборатории;

4.1.16. разрабатывает должностные инструкции сотрудников Лаборатории и представляет их на утверждение в установленном порядке;

4.1.17. обеспечивает условия для профессионального роста и повышения квалификации сотрудников Лаборатории;

4.1.18. подготавливает представления о поощрении сотрудников Лаборатории в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК;

4.1.19. подготавливает предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за Лабораторией;

4.1.20. организует:

– работы по материально-техническому снабжению Лаборатории;

– контроль за использованием и сохранностью оборудования, инвентаря и иного имущества Лаборатории;

– труд работников Лаборатории в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;

– подготовку материалов, справок, информации, отчетов по направлениям деятельности Лаборатории.

4.2. Заведующий лабораторией имеет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, трудовым договором и должностной инструкцией.

## **VI. Структура Лаборатории**

6.1. Структуру и штатную численность Лаборатории утверждает генеральный директор ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

6.2. В структуру Лаборатории входят:

- заведующий лабораторией;
- главный научный сотрудник (1 шт. ед.);
- ведущий научный сотрудник (9 шт. ед.);
- старший научный сотрудник (3 шт. ед.);
- научный сотрудник (5 шт. ед.);
- ведущий специалист (5 шт. ед.);
- лаборант-исследователь (1 шт. ед.);

6.3. Лабораторию возглавляет заведующий Лабораторией, назначаемый на должность приказом генерального директора ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

6.4. На время отсутствия заведующего Лабораторией (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) его обязанности исполняет уполномоченное приказом генерального директора должностное лицо.

6.5. Распределение обязанностей между сотрудниками Лаборатории производится заведующим Лаборатории.

6.6. Лаборатория в своей деятельности подчиняется генеральному директору и заместителю генерального директора, курирующему деятельность Лаборатории. Контроль и оценка деятельности Лаборатории осуществляется генеральным директором.

## **VII. Ответственность**

7.1. Заведующий лаборатории несет ответственность за:

7.1.1. надлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

7.1.2. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.1.3. причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.1.4. несоблюдение сотрудниками Лаборатории Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности, в пределах локальных актов ФГБУ ФНЦ ВНИИФК;

7.1.5. несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Лабораторию задач;

7.1.6. научно-технической уровень, своевременность выполнения, результативность, внедрение и эффективность проводимых в ней исследований, соответствие объема работ величине оплаты сотрудников;

7.2. Степень ответственности других сотрудников Лаборатории устанавливается трудовыми договорами между ФГБУ ФНЦ ВНИИФК и сотрудниками Лаборатории.

#### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом генерального директора ФГБУ ФНЦ ВНИИФК и вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается заведующим лабораторией по согласованию с генеральным директором и с заместителем генерального директора, курирующему деятельность Лаборатории ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

СОГЛАСОВАНО

И.о. заместителя генерального директора ФГБУ ФНЦ ВНИИФК  
(должностное лицо, с которым согласовывается положение)

Кубеев Александр Владимирович  
(Ф.И.О.)

  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.