

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ФГБУ ФНЦ ВНИИФК



А.Г. Абалян

2002 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о лаборатории исследования организационно-экономических проблем в сфере физической культуры и спорта Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научный центр физической культуры и спорта»

I. Общие положения

1.1. Лаборатория исследования организационно-экономических проблем в сфере физической культуры и спорта (далее – Лаборатория) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научный центр физической культуры и спорта» (далее - ФГБУ ФНЦ ВНИИФК), созданным для реализации уставных задач ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

1.2. Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми и методическими документами Министерства спорта Российской Федерации, Уставом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, локальными актами ФГБУ ФНЦ ВНИИФК и настоящим Положением.

1.3. Решения о создании, переименовании и упразднении Лаборатории принимаются генеральным директором ФГБУ ФНЦ ВНИИФК и оформляются приказом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

II. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Лаборатории является организация и проведение прикладных научных исследований в рамках выполнения научно-исследовательских (далее – НИР) и работ по научно-методическому обеспечению в области физической культуры и спорта (далее – РНМО ФКС) по установленным для Лаборатории научным направлениям.

2.2. В соответствии с поставленной целью Лаборатория решает следующие задачи:

2.2.1. организация и проведение научно-исследовательских работ;

2.2.2. подготовка к изданию материалов, отражающих результаты научных исследований;

2.2.3. апробация и внедрение результатов научных исследований;

2.2.4. установление контактов и развитие сотрудничества с заинтересованными

организациями отраслевого и межотраслевого характера, ведущими специалистами соответствующего научного направления;

2.2.5. разработка комплексных научно-исследовательских тем и инновационных проектов как межотраслевого, так и межведомственного характера;

2.2.6. оказание консультационных и информационных услуг в установленной сфере деятельности;

2.2.7. анализ зарубежного опыта финансирования отрасли физической культуры и спорта;

2.2.8. разработка предложений по совершенствованию финансово-экономического планирования деятельности физкультурно-спортивных организаций, подведомственных Министерству спорта Российской Федерации;

2.2.9. анализ и мониторинг применения бюджетного законодательства в сфере физической культуры и спорта;

2.2.10. исследование практики применения базовых нормативов затрат на оказание услуг по спортивной подготовке;

2.2.11. создание условий для привлечения талантливой молодежи к проведению научных исследований;

2.2.12. публикация результатов деятельности Лаборатории в журналах, индексируемых в международных и российских базах данных, а также оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности.

III. Функции

3.1. Для реализации установленных настоящим Положением задач Лаборатория выполняет следующие функции:

3.1.1. Организация и выполнение НИР в соответствии с утвержденным тематическим планом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК (разработка темы, подготовка технического задания, проведение научных экспериментов, обработка материала, составление научных отчетов и методических рекомендаций);

3.1.2. Информационная деятельность и деятельность по внедрению результатов научных исследований: подготовка и публикация научной продукции (статьи, материалы конференций, методические рекомендации, письма, пособия), доклады и участие в российских и международных научно-практических и научных семинарах, конференциях, симпозиумах;

3.1.3. Организация апробации и внедрения результатов научных исследований;

3.1.4. работа с аспирантами по соответствующим направлениям деятельности;

3.1.5. взаимодействие с аспирантами и соискателями по их привлечению к научным исследованиям в рамках установленных научных направлений деятельности Лаборатории;

3.1.6. участие в образовательной деятельности ФГБУ ФНЦ ВНИИФК по реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров по программам аспирантуры и дополнительных профессиональных программ.

IV. Права сотрудников Лаборатории

4.1. Для выполнения установленных настоящим Положением задач сотрудники Лаборатории вправе:

4.1.1. представлять руководству ФГБУ ФНЦ ВНИИФК предложения по совершенствованию деятельности Лаборатории;

4.1.2. запрашивать и получать от структурных подразделений учреждения сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления функций Лаборатории;

4.1.3. обращаться к другим структурным подразделениям учреждения за консультацией по вопросам, связанным с компетенцией Лаборатории;

4.1.4. участвовать в работе совещаний, проводимых руководством ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, по вопросам, касающимся деятельности Лаборатории;

4.1.5. получать поступающие документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

4.1.6. вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Лаборатории и учреждения в целом;

4.1.7. в целях надлежащего и качественного выполнения своих функций Лаборатория имеет право взаимодействовать с ФГБУ «ЦСП», спортивными федерациями, Олимпийским комитетом России, структурными подразделениями Министерства спорта Российской Федерации, научно-исследовательскими институтами РАН, высшими учебными заведениями и научными центрами, иными физкультурно-спортивными организациями;

4.1.8. осуществлять иные права.

V. Обязанности сотрудников Лаборатории

5.1. При выполнении установленных настоящим Положением задач сотрудники Лаборатории обязаны:

5.1.1. осуществлять свою деятельность в рамках, установленных законодательством Российской Федерации;

5.1.2. осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями ФГБУ ФНЦ ВНИИФК;

5.1.3. вести документацию, предусмотренную действующими нормативными правовыми документами;

5.1.4. своевременно и квалифицированно выполнять приказы, распоряжения, поручения руководства ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, требования действующих нормативных правовых актов по своему профилю деятельности;

5.1.5. предоставлять в установленном порядке достоверную статистическую и иную информацию о деятельности Лаборатории;

5.1.6. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

VI. Структура

6.1. Непосредственное руководство Лабораторией осуществляет Заведующий. Заведующий Лабораторией назначается на должность приказом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК. Заведующий Лабораторией ежегодно представляет административные отчеты о деятельности Лаборатории в отдел координации научно-исследовательской деятельности ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

6.2 Структура и штатное расписание Лаборатории разрабатывается заведующим Лабораторией и согласовывается с заместителем генерального директора, курирующим деятельность Лаборатории в соответствии со штатным расписанием, утвержденным генеральным директором ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

6.3 Сотрудники Лаборатории непосредственно подчиняются Заведующему Лабораторией.

VII. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на Лабораторию, несет заведующий Лабораторией.

7.2. На заведующего Лабораторией возлагается персональная ответственность за:

7.2.1. соблюдение действующего законодательства Российской Федерации;

7.2.2. организацию деятельности Лаборатории;

7.2.3. соблюдение сотрудниками Лаборатории производственной и трудовой дисциплины;

7.2.4. своевременное и качественное выполнение приказов руководства ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

7.3. На иных сотрудников Лаборатории ответственность возлагается в соответствии с условиями трудовых договоров, заключенных с ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается генеральным директором ФГБУ ФНЦ ВНИИФК и вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается заведующим Лабораторией по согласованию с заместителем генерального директора ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, курирующим деятельность Лаборатории.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора

(должностное лицо, с которым согласовывается положение)

Фураев Владимир Александрович

(Ф.И.О.)



(ПОДПИСЬ)

« 10 » 01 2022 г.