

ПРИНЯТ

УТВЕРЖДЕН

На общем собрании коллектива  
журналистов – штатных сотрудников  
редакции средства массовой информации  
Протокол от «22» мая 2018 г. № 22.05.18-01

Учредителем средства массовой  
информации –  
ФГБУ ФНЦ ВНИИФК

Главный редактор

  
Б.Н. Шустин  
«22» мая 2018 г.

Генеральный директор

  
А.Г. Абалян  
«22» мая 2018 г.



УСТАВ

редакции средства массовой информации  
«Вестник спортивной науки»

## **1. Общие положения**

1.1. Редакция журнала «Вестник спортивной науки» (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет подготовку к производству, производство и выпуск средства массовой информации - журнала «Вестник спортивной науки» (в дальнейшем также именуемого «журнал»).

Журнал «Вестник спортивной науки» является средством массовой информации, специализирующимся на освещении проблем теории и методики физической культуры и спорта, спорта высших достижений, детско-юношеского спорта, проблем высшего профессионального образования в сфере физической культуры и спорта, медико-биологических проблем физической культуры и спорта, вопросов информатизации физической культуры и спорта, массовой физической культуры, оздоровления населения.

1.2. Журнал зарегистрирован в качестве средства массовой информации 31 марта 2009 г. (свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ФС77-35853 от 31.03.2009, выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций).

Учредителем и издателем журнала является Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный научный центр физической культуры и спорта» (ФГБУ ФНЦ ВНИИФК).

1.3. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. Редакция осуществляет хозяйственную деятельность как структурное подразделение ФГБУ ФНЦ ВНИИФК (в дальнейшем именуемого «Учредитель»), в связи с чем не имеет самостоятельного баланса, расчетных счетов в банках и иных кредитных организациях, не обладает обособленным имуществом, не имеет собственных печатей и штампов.

1.4. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску журнала на основе профессиональной самостоятельности.

Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Уставом и локальными нормативными актами Учредителя.

1.5. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, Уставами и локальными нормативными актами Учредителя.

1.6. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Учредитель несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.7. Местонахождение (адрес) Редакции: 105005, г. Москва, Елизаветинский пер., д. 10, стр. 1.

## **2. Права и обязанности Учредителя**

2.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции;
- принимать изменения и дополнения к Уставу Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность журнала в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем

журнала, территорию и форму периодического распространения журнала;

- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык журнала, его название, форму или территорию распространения журнала, его периодичность, объем и тираж;

- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не может превышать 3 полос страницы журнала;

- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема журнала;

- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции.

#### 2.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения действующего законодательства о средствах массовой информации и настоящего Устава;

- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе журнала, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;

- вступать в договорные отношения с авторами материалов, публикуемых в журнале;

- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

#### 2.3. Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

### 3. Права и обязанности Редакции

#### 3.1. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности журнала, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

- инициировать в установленном порядке взаимодействие с авторами с целью оформления договорных отношений между ними и Учредителем;

- привлекать творческих и технических работников Учредителя и иных работников, не состоящих в Редакции, для выполнения отдельных заданий.

Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;

- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;

- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

#### **4. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции**

4.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается генеральным директором ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

4.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска журнала, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.

4.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в журнале определяется локальными нормативными актами Учредителя. Объем рекламы в отдельном номере журнала составляет не более 40%.

4.4. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск журнала, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Учредителя.

#### **5. Управление редакцией**

5.1. Управление Редакцией осуществляют генеральный директор ФГБУ ФНЦ ВНИИФК и главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, Уставом и локальными нормативными актами Учредителя.

5.2. Генеральный директор ФГБУ ФНЦ ВНИИФК в пределах своей компетенции решает следующие вопросы деятельности Редакции:

- определяет основные направления деятельности Редакции;
- создает и ликвидирует рубрики журнала;
- принимает решения о размещении рекламы в журнале;
- утверждает и освобождает от должности главного редактора, заключает с ним договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность главного редактора;
- утверждает ежегодные отчеты главного редактора о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, выделенного Редакции;
- решает вопросы приема и увольнения работников Редакции, заключает трудовые и иные договоры с работниками Редакции;
- выделяет необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск журнала, утверждает смету Редакции;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Учредителя.

5.3. Текущей деятельностью Редакции руководит главный редактор. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом и локальными нормативными актами Учредителя и настоящим Уставом. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

5.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции генерального директора ФГБУ ФНЦ

ВНИИФК.

5.5. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде (при наличии оформленной в установленном порядке доверенности от имени Учредителя);

- организует работу Редакции, утверждает штат, дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;

- распределяет обязанности между работниками Редакции;

- принимает решение об образовании редакционной коллегии и о ее роспуске, назначает на должность и освобождает от должности членов редколлегии;

- осуществляет подбор авторов для публикации в журнале;

- подписывает к печати каждый номер журнала;

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также Уставом или иными документами Учредителя.

Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

5.6. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию (редакционный совет) журнала, утвердив положение о ней (нем). Решения коллегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер.

5.7. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском журнала. На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

5.8. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

5.9. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Уставе к ведению генерального директора ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

## **6. Полномочия коллектива Редакции**

6.1. Коллектив Редакции составляют лица, которые на основе трудового договора с Учредителем осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для журнала.

6.2. Коллектив Редакции принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества журнала и ускорению редакционно-издательского процесса.

Коллектив Редакции принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

## **7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности журнала**

7.1. Выпуск журнала может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации осуществлять регистрацию средств массовой информации, или его территориального органа.

7.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность журнала в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;

- издание журнала является убыточным для Учредителя;

- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск журнала;

- производство и выпуск журнала признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности журнала принимается Учредителем после консультаций с главным редактором.

7.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска журнала Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

7.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности журнала влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

7.5. При нарушении Учредителем Устава Редакция вправе ставить вопрос об этом перед органами управления Учредителя.

7.6. При смене Учредителя, изменении состава учредителей, реорганизации Учредителя, изменении структуры Редакции, вопросы сохранения права на наименование Редакции и название журнала решаются Учредителем с учетом мнения коллектива Редакции.

7.7. Смена Учредителя, а также реорганизация Редакции осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации

## **8. Права на название**

8.1. Право на название журнала принадлежит Учредителю. Логотип журнала может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Последствия смены учредителей, изменения состава учредителей**

9.1. В случае смены Учредителя журнал продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

9.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику.

## **10. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции**

10.1. Устав Редакции принимается на собрании коллектива Редакции и утверждается Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции.

При этом изменения и дополнения Устава Редакции, затрагивающие права коллектива Редакции, вносятся при условии их одобрения членами коллектива Редакции, а касающиеся статуса Редакции, взаимоотношений Редакции с Учредителем и управления Редакцией - с согласия Учредителя.