



**МИНИСТЕРСТВО
СПОРТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минспорт России)**

Казакова ул., д. 18, Москва, 105064
Тел.: (495) 720-53-80, (495) 925-72-51
Факс: (495) 995-05-51

ОКПО 00083888, ОГРН 1127746520824
ИНН/КПП 7703771271/770901001

от 13.03.2020 № ИИМ-ДН-1-11/2914
на № _____ от _____

Руководителям
образовательных организаций высшего
образования и научных организаций,
находящихся в ведении Министерства
спорта Российской Федерации

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер Департамент науки и образования направляет на исполнение приказ Минспорта России № 227 от 20 марта 2020 года «О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID -19)».

Приложение: 7 л.

Директор Департамента
науки и образования

Т.Г. Фомиченко

Исп. Н.С. Семилова
8(495) 995-35-82

МИНСПОРТ РОССИИ
Исх. № ИСХ-04-1-11/2917
От 23.03.2020



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНСПОРТ РОССИИ)**

« 20 » марта 20 20 г.

ПРИКАЗ

№ 227

г. Москва

**О неотложных мерах по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер по Министерству спорта Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить:

1.1. Положение об Оперативном штабе по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации (далее – Оперативный штаб) согласно приложению № 1;

1.2. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), согласно приложению № 2 (далее - План).

2. Структурным подразделениям Минспорта России, подведомственным Минспорту России организациям приступить к исполнению Плана незамедлительно.

3. Департаменту управления делами и контроля Минспорта России обеспечить работу Оперативного штаба, в т.ч. с выделением необходимого служебного помещения, организацией работы «горячей» телефонной линии и созданием электронной почты для оперативной связи (при необходимости).

4. Руководителям подведомственных Минспорту России организаций:

4.1. организовать работу согласно утвержденного Плана;

4.2. ежедневно докладывать в Оперативный штаб об обстановке по направлениям деятельности на адрес электронной почты: opreinfo@minsport.gov.ru.

5. Первому заместителю Министра спорта Российской Федерации, руководителю Оперативного штаба Кадырову А.Р. координировать действия всех Оперативных штабов организаций.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

МИНСПОРТ РОССИИ
Вн. № 227. Матыцин
От 20.03.2020 л.

Приложение № 1
к приказу Минспорта России
от «20» марта 2020 г. № 204

ПОЛОЖЕНИЕ

об Оперативном штабе Министерства спорта Российской Федерации по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Оперативный штаб Министерства спорта Российской Федерации по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Министерстве спорта Российской Федерации.

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, приказами Министерства спорта Российской Федерации.

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

3.1. рассмотрение проблем деятельности подведомственных и структурных подразделений, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);

3.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри системы Министерства спорта Российской Федерации;

3.3. организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и другими федеральными органами исполнительной власти по компетенции.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:

4.1. запрашивать и получать необходимую информацию у подведомственных Минспорту России организаций, а также у своих сотрудников;

4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

4.3. привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

4.4. организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими федеральными органами исполнительной власти по компетенции;

4.5. для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного (назначенного) дежурного;

4.6. ежедневно представлять Министру спорта Российской Федерации доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в Минспорте России, подведомственных Минспорту России организациях и принимаемых мерах.

5. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или один из его заместителей.

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, и направляется Министру спорта Российской Федерации.

Приложение № 2
к приказу Минспорта России
от « ___ » марта 2020 г. №

ПЛАН
неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
	1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях	
1.1	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудование для занятия спортом и т.п.	Новиков А.Н.
1.2	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха	Руководители Департаментов Руководители подведомственных организаций
1.3	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми).	Новиков А.Н.
1.4	Во избежание скопления большого количества сотрудников в столовых увеличить период их работы и установить график их посещения в обеденные перерывы. В столовых кратко увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха. Предусмотреть специально выделенные места для приема пищи (в случае отсутствия столовых).	Руководители Департаментов Руководители подведомственных организаций
1.5	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Новиков А.Н. Руководители подведомственных организаций

1.6	Обеспечить наличие в санузлах в зонах приема налогоплательщиков средств гигиены и дезинфекции.	Новиков А.Н.
	2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников	
2.1	Изменить при возможности график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников (например, вход с 8 -10 час утра группами или по отделам, выход 17-19 час аналогично).	Решение Представителя наимателя Руководители подведомственных организаций
2.2	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Новиков А.Н. Руководители подведомственных организаций
2.3	Обязать отстраненного работника вызывать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Руководители Департаментов Руководители подведомственных организаций
2.4	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Калыров А.Р. Гридасова А.А.
2.5	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Руководители Департаментов Руководители подведомственных организаций
2.6	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам Минспорта России или предпринятия для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	Новиков А.Н. Руководители подведомственных организаций
2.7	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	Решение Представителя наимателя Руководители подведомственных организаций
2.8	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте	Решение Представителя наимателя Руководители

		подведомственных организаций
2.9	Ограничить мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей.	Решение Представителя нанимателя
2.10	Отметить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Решение Представителя нанимателя Руководители подведомственных организаций
2.11	Решить вопрос о переводе на дистанционное обучение в подведомственных учебно-образовательных центрах.	Руководители подведомственных учебных организаций
2.12	Подготовить указания об особом режиме работы подведомственных учреждений (например, санатории, детский оздоровительный лагерь).	Руководители подведомственных организаций
	3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями	
3.1	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках	Новиков А.Н. Руководители подведомственных организаций
3.2	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стенов, а также пишущих принадлежностей.	Новиков А.Н. Руководители подведомственных организаций
3.3	Разместить на входе в здание бокс для приема входящей корреспонденции (заполненных запросов, заявлений, обращений, налоговых деклараций (расчетов) и т.п.) для последующей регистрации указанных документов.	Новиков А.Н. Руководители подведомственных организаций
3.4	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы, обращение в Единый Контакт-центр (при наличии)).	Новиков А.Н. Руководители подведомственных организаций

3.5	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Новиков А.Н. Руководители подведомственных организаций
3.6	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут.	Руководители Департаментов Руководители подведомственных организаций
3.7	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.	Новиков А.Н. Руководители подведомственных организаций
4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
4.1	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников Минспорта России, подведомственных Минспорту России организаций и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Калыров А.Р. Гриласова А.А. Руководители подведомственных организаций
4.2	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в Минспорте России.	Гриласова А.А.
4.3	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в Минспорте России, в подведомственных организациях Минспорта России в связи с эпидемиологической обстановкой.	Гриласова А.А. Руководители подведомственных организаций
5. Иные мероприятия		
5.1	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха	Новиков А.Н. Руководители подведомственных организаций
5.2	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN)	Новиков А.Н. Руководители подведомственных организаций

План действует до особого распоряжения