

**Министерство спорта Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное учреждение**  
**«Федеральный научный центр физической культуры и спорта»**  
**(ФГБУ ФНЦ ВНИИФК)**

---

**П Р И К А З**

г. Москва

20 сентября 2022 г.

№20.09-2

Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный научный центр физической культуры и спорта»

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный научный центр физической культуры и спорта» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ ФГБУ ФНЦ ВНИИФК от 11.01.2019 № 11.1-1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора М.Ю. Щенникову.

Генеральный директор

  
А.Г. Абалян

**ПОРЯДОК**  
**организации и осуществления образовательной деятельности**  
**по дополнительным профессиональным программам**  
**в Федеральном государственном бюджетном учреждении**  
**«Федеральный научный центр физической культуры и спорта»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный научный центр физической культуры и спорта» (далее, соответственно, Порядок, ФГБУ ФНЦ ВНИИФК) устанавливает правила организации и осуществления деятельности в области дополнительного профессионального образования.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК;
- иными нормативно-правовыми актами и локальными нормативными актами ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, регулирующими осуществление образовательной деятельности.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению программ дополнительного профессионального образования, реализуемых в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК по направлениям подготовки и научным специальностям научных и научно-педагогических кадров, порядок их

разработки и утверждения. Разработанные требования соответствуют специфике компетентностно-ориентированной модели образования.

1.4. Дополнительное профессиональное образование в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК осуществляется на русском языке посредством реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки (далее – Программы).

1.5. Структура дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП) включает: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), разделов, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы, описание оценки качества освоения ДПП, кадровое обеспечение ДПП. Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), разделов иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

1.6. Программа представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

1.7. Общее руководство разработкой Программы осуществляет кафедра теории и методики спортивной подготовки, восстановительной и спортивной медицины (далее – Кафедра), непосредственная разработка ДПП осуществляется преподавателями кафедры и научными сотрудниками ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

1.8. Разработанная ДПП рассматривается и одобряется на заседании Кафедры и утверждается уполномоченным заместителем генерального директора.

1.9. Полный комплект нормативных и учебно-методических документов, определяющих реализацию ДПП, размещается на официальном сайте ФГБУ ФНЦ ВНИИФК и актуализируется по мере необходимости.

1.10. Минимально допустимый срок освоения ДПП повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программы профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

1.11. К освоению ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

## **2. Организация обучения по Программам**

2.1. Дополнительное профессиональное образование в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК осуществляется посредством реализации ДПП, разрабатываемых в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.2. Организация и осуществление обучения по ДПП в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК возлагается на Кафедру.

2.3. Прием лиц на обучение осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп.

Прием лиц на обучение по ДПП проводится на условиях и в порядке, установленных Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

ФГБУ ФНЦ ВНИИФК осуществляет обучение по ДПП в соответствии с Порядком оказания платных образовательных услуг в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК и на основании договора об образовании на обучение (далее – Договор), заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Зачисление лиц, поступающих на обучение по договорам с физическими и (или) с юридическими лицами, производится приказом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК после подписания Договора и осуществления оплаты в соответствии с условиями Договора.

Лица, зачисленные в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК для освоения ДПП, являются слушателями.

Формы обучения и сроки обучения определяются ДПП и Договором.

ДПП реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в порядке, определенном Министерством образования РФ.

Для реализации ДПП устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, стажировки, выездные занятия, консультации, самостоятельная работа, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные ДПП.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.4. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в порядке, установленном локальным нормативным актом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

ДПП может содержать вариативные части, а также элективные дисциплины (модули).

2.5. Обучение по ДПП регламентируется расписанием занятий. Расписание занятий формируется на основе учебного плана и календарного учебного графика ДПП, и утверждается до начала обучения заместителем генерального директора.

В целях контроля за выполнением учебной нагрузки ведется журнал учета успеваемости и посещаемости занятий по Программе. Журнал учета успеваемости и посещаемости включает список слушателей и учет посещений для контроля за выполнением учебного плана, календарного учебного графика, дату проведения занятий, тему занятия в соответствии с учебным планом, вид занятий, фамилию и инициалы, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии) преподавателя, отметку о проведении занятия (подпись).

2.6. Образовательные отношения со слушателями прекращаются в связи с их отчислением из ФГБУ ФНЦ ВНИИФК в связи с завершением обучения (получением образования) или досрочно (согласно п. 2.9 настоящего Порядка).

2.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ФГБУ ФНЦ ВНИИФК об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании, завершаются с даты отчисления его из ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

2.8. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся в порядке и форме, определяемых ДПП.

2.9. Досрочное прекращение образовательных отношений может происходить:

- по инициативе ФГБУ ФНЦ ВНИИФК при невыполнении слушателем обязанностей по добросовестному освоению ДПП и выполнению учебного плана;
- при установлении нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;
- за просрочку оплаты стоимости, предусмотренной Договором;
- при установлении нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка ФГБУ ФНЦ ВНИИФК;
- по инициативе слушателя на основании его личного заявления, заявления физического или юридического лица, оплачивающего его обучение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и (или) ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается по соглашению сторон или в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации — удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, выдается справка об обучении или о периоде обучения (по требованию).

2.12. Образцы документов о квалификации и образец справки об обучении (о периоде обучения) устанавливаются локальным нормативным актом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

2.13. При освоении Программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются слушателю одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации при условии предъявления соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.14. За выдачу документов о квалификации и дубликатов указанных документов плата не взимается.

2.15. Сведения о прохождении слушателями обучения по ДПП вносятся в ФИС ФРДО, хранятся на Кафедре с последующей передачей в архив ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

2.16. Обучение слушателей по ДПП может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) в порядке, установленном ДПП, а также иными локальными нормативными актами ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

ДПП могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки в порядке, установленном в разделе 3 Порядка.

### **3. Организация стажировки**

3.1. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении ДПП, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.2. Содержание стажировки определяется ФГБУ ФНЦ ВНИИФК с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку и (или) содержания ДПП.

3.3. Сроки стажировки определяются ФГБУ ФНЦ ВНИИФК самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

3.4. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер, и может предусматривать такие виды деятельности, как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях и деловых встречах.

3.5. По результатам прохождения программы повышения квалификации в форме стажировки слушателю выдается документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации.

#### **4. Структура и содержание ДПП**

4.1. Содержание ДПП определяется с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.2. Содержание реализуемых ДПП и (или) их отдельных компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей ДПП, планируемых результатов их освоения.

Содержание реализуемых ДПП учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

4.3. ДПП включает в себя следующие структурные элементы:

1) Общая характеристика дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации / программы профессиональной переподготовки).

2) Содержание дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации / программы профессиональной переподготовки).

3) Результаты освоения дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации / программы профессиональной переподготовки).

4) Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы

(программы повышения квалификации / программы профессиональной переподготовки).

5) Кадровое обеспечение образовательного процесса.

6) Разработчики дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации / программы профессиональной переподготовки).

4.3.1. Структурный элемент «Общая характеристика дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации / программы профессиональной переподготовки)» включает в себя нормативно-правовую базу разработки ДПП, цели и задачи ДПП, требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы, планируемые результаты обучения, нормативную трудоемкость обучения, характеристику документа, выдаваемого после завершения обучения, а также организационно-педагогические условия реализации ДПП.

4.3.2. Структурный элемент «Содержание дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации / программы профессиональной переподготовки)» включает в себя календарный учебный график, в котором указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения, учебный план, рабочие программы дисциплин, модулей, учебных разделов.

4.3.3. Структурный элемент «Результаты освоения дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации / программы профессиональной переподготовки)» включает в себя: наименования дисциплин, модулей, учебных разделов, тем; перечень подлежащих освоению / усовершенствованию компетенций; перечень осваиваемых знаний и умений; аспекты, в которых необходимо иметь практический опыт деятельности.

4.3.4. Структурный элемент «Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации / программы профессиональной переподготовки)» определяет формы и методы итогового контроля, перечень типовых контрольно-измерительных материалов, формулирует критерии оценки уровня профессиональных компетенций, необходимых умений и знаний, которые приобретены или усовершенствованы слушателями в результате освоения ДПП, обозначает перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме экзамена или зачета.

4.3.5. В структурном элементе «Кадровое обеспечение образовательного процесса» отражается информация о кадровом составе по преподаваемым разделам ДПП.

4.3.6. Структурный элемент «Разработчики дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации / программы



профессиональной переподготовки)» определяет непосредственных составителей ДПП.

4.4. Для определения структуры ДПП и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по ДПП устанавливается ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

## **5. Оценка качества освоения ДПП**

5.1. Оценка качества освоения Программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и реализации ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации ДПП;
- способности ФГБУ ФНЦ ВНИИФК результативно и эффективно вести образовательную деятельность.

5.2. Оценка качества освоения ДПП может проводиться в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

5.3. ФГБУ ФНЦ ВНИИФК самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП и их результатов.

Приложение к Порядку  
организации и осуществления  
образовательной деятельности  
по дополнительным  
профессиональным программам  
в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК

Макет оформления дополнительной профессиональной программы

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Федеральный научный центр физической культуры и спорта»  
(ФГБУ ФНЦ ВНИИФК)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации

Заказчик

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
(ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ / ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ)**

*НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ*

Москва

20\_\_

## Содержание

	Стр.
1. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации/программы профессиональной переподготовки).....	2
1.1. Нормативно-правовая база разработки дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации / программы профессиональной переподготовки).....	2
1.2. Цель и задачи дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации / программы профессиональной переподготовки).....	2
1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения ДПП.....	5
1.4. Планируемые результаты обучения.....	5
1.5. Нормативная трудоемкость обучения.....	6
1.6. Документ, выдаваемый после завершения обучения.....	6
1.7. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации / программы профессиональной переподготовки).....	6
2. Содержание дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации / программы профессиональной переподготовки).....	6
2.1. Календарный учебный график.....	7
2.2. Учебный план.....	7
2.3. Рабочие программы учебных разделов.....	9
3. Результаты освоения дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации / программы профессиональной переподготовки).....	10
4. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации / программы профессиональной переподготовки).....	11
5. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	11
6. Разработчики дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации / программы профессиональной переподготовки).....	12

## **1. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации / программы профессиональной переподготовки)**

*Описать актуальность программы*

### **1.1. Нормативно-правовая база разработки дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации / программы профессиональной переподготовки)**

Нормативно-правовую базу разработки дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации / программы профессиональной переподготовки) «название» составляют:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года №1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- указать профессиональный стандарт, на основании которого разработана ДПП;

- указать при необходимости федеральный государственный образовательный стандарт;

- Устав Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научный центр физической культуры и спорта».

*При необходимости включить дополнительные нормативно-правовые акты, регламентирующие конкретную отрасль.*

### **1.2. Цель и задачи дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации / программы профессиональной переподготовки)**

*Реализация программы повышения квалификации / программы профессиональной переподготовки направлена на совершенствование и (или) формирование новой (ых) компетенции (й), необходимой (ых) для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся*

квалификации. В формулировке цели должны быть указаны виды профессиональной деятельности, в рамках которых проводится совершенствование или формирование новых компетенций.

При наличии утвержденного профессионального стандарта для формулировки цели программы рекомендуется использовать информацию первого раздела стандарта «Общие сведения» и «Основная цель вида профессиональной деятельности».

### **Пример**

Цель программы: совершенствование профессиональных компетенций специалистов сферы физической культуры и спорта, характеризующихся:

– способностью реализовывать систему отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта с использованием современных методик по определению антропометрических, физических и психических особенностей обучающихся, необходимых для выполнения следующих видов деятельности в рамках имеющейся квалификации:

Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции	
код	наименование	наименование	код
D	Проведение тренировочных мероприятий и осуществление руководства состязательной деятельностью спортсменов на этапе совершенствования спортивного мастерства	Осуществление отбора обучающихся в группы и секции этапа совершенствования спортивного мастерства (по виду спорта, спортивной дисциплине)	D/01.6

Цель ДПП:

Задачи ДПП:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

### 1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения ДПП

Указываются требования к поступающему на обучение: уровень, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; область профессиональной деятельности; занимаемая должность; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

#### **Пример:**

Лица, желающие освоить ДПП, должны иметь среднее профессиональное или высшее образование по направлению подготовки «Физическая культура». Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

### 1.4. Планируемые результаты обучения

В планируемых результатах обучения перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении подлежащих совершенствованию профессиональных компетенций или в формировании новых компетенций в результате освоения слушателем программы. При этом рекомендуется использовать раздел «Должностные обязанности» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, или утвержденные профессиональные стандарты. Профессиональные компетенции (ПК) формулируются на основании трудовых действий соответствующей трудовой функции (ТФ), описанной в рамках определенной обобщенной трудовой функции (ОТФ) выбранного профессионального стандарта при соотнесении их с основной образовательной программой, в рамках которой реализуется программа. При отсутствии профессионального стандарта ПК формулируются на основе должностных обязанностей, описанных в квалификационных характеристиках выбранной должности в ЕКС.

Имеющаяся квалификация (требования к слушателям): высшее образование в области						
Виды деятельности	Трудовая функция (код)	Трудовые действия	Компетенции	Знания	Умения	Имеет опыт (владения)

Таблица заполняется с учетом требований профессионального стандарта и (или) установленных квалификационных требований и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего и (или) среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

В результате освоения программы слушатель должен:

Знать:

—  
—  
—

Уметь:

—  
—  
—

Иметь практический опыт деятельности:

—  
—  
—

### **1.5. Нормативная трудоемкость обучения**

*Указывается трудоемкость в часах (или зачетных единицах) за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации — 16 часов.*

#### **Пример**

Трудоемкость обучения по ДПП – \_\_\_ часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя. Общий срок обучения – \_\_\_ недели.

### **1.6. Документ, выдаваемый после завершения обучения**

Удостоверение о повышении квалификации / профессиональной переподготовке установленного ФГБУ ФНЦ ВНИИФК образца.

### **1.7. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации / программы профессиональной переподготовки)**

*Описать следующие условия:*

- организация образовательной деятельности по ДПП;
- кадровые условия реализации ДПП;
- учебно-методическое, информационное обеспечение ДПП;
- материально-техническое обеспечение ДПП.

## 2. Содержание дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации / программы профессиональной переподготовки)

### 2.1. Календарный учебный график

Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения, но не более 54 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

#### Пример

Форма обучения	Аудиторных часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы
Очная	4-6	5	2 недели
	8	6	1 неделя

Учебные занятия проводятся согласно расписанию, утвержденному заместителем генерального директора ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

2.2.

Учебный

план



Министерство спорта Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное учреждение  
 «Федеральный научный центр физической культуры и спорта»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель генерального директора ФГБУ ФНЦ ВНИИФК,

«    »    20    г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
 дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации / программы профессиональной переподготовки)  
 «*Название программы*»

№ п/п	Наименование учебных дисциплин (разделов, модулей), тем	Трудоёмкость всего в часах	Трудоёмкость по видам работ в часах:			Форма контроля
			аудиторные учебные занятия:		самостоятельная работа	
			всего	лекции		
1.	<b>Наименование раздела</b>					
1.1.	Название темы					
1.2.	Название темы					
2.	<b>Наименование раздела</b>					
2.1.	Название темы					
2.2.	Название темы					
	<b>Итоговая аттестация</b>					
	<b>ИТОГО</b>					

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора

И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание

### 2.3. Рабочие программы учебных разделов, дисциплин (модулей)

*Дисциплинарное содержание ДПП может быть представлено укрупненно через дидактическое содержание дисциплин или детально путем разработки учебных программ (учебно-тематических планов) по дисциплинам, стажировкам, практикам и т.д. При реализации электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий наличие учебных программ по дисциплинам обязательно.*

*Структура и содержание учебных программ определяется их разработчиками самостоятельно, с учетом необходимости достижения целей и результатов обучения.*

**Раздел 1 Название раздела (количество часов), дисциплины, модуля**

**Тема 1.1 Наименование темы (количество часов)**

Вопросы, раскрывающие содержание темы (изложить основные вопросы в заданной последовательности)

**Тема 1.2 Наименование темы (количество часов)**

Вопросы, раскрывающие содержание темы (изложить основные вопросы в заданной последовательности)

#### **Перечень практических занятий раздела**

Номер темы	Наименование практического занятия	Трудоемкость в часах

*Если в разделе учебным планом не предусмотрено проведение практических занятий, вместо таблицы написать:*

*Практические занятия программой не предусмотрены*

**Содержание самостоятельной работы слушателей по разделу**

Номер темы	Наименование самостоятельной работы	Трудоемкость в часах

**Формы и методы контроля знаний слушателей по разделу**

### Список рекомендуемой литературы и других информационных ресурсов по разделу

Основная литература:

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительная литература:

- 1.
- 2.
- 3.

Другие информационные ресурсы:

- 1.
- 2.
- 3.

### 3. Результаты освоения дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации / программы профессиональной переподготовки)

№ п/п	Наименование учебных разделов, тем	Освоенные/усовершенствованные компетенции	Должен знать	Должен уметь	Должен иметь практический опыт деятельности
1.	<b>Наименование раздела</b>				
1.1.	Название темы				
1.2.	Название темы				
2.	<b>Наименование раздела</b>				
2.1.	Название темы				
2.2.	Название темы				

#### **4. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации / программы профессиональной переподготовки)**

*Описываются формы и методы итогового контроля, приводятся типовые контрольно-измерительные материалы и формулируются критерии оценки уровня профессиональных компетенций, необходимых умений и знаний (п. 1.4), которые приобретены или усовершенствованы слушателями в результате освоения программы.*

*Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме экзамена или зачета. Если итоговая аттестация проводится в виде защиты реферата, то приводится его примерная тематика, а также прописываются требования к его оформлению, содержанию и объему.*

*Оценка уровня освоения программ осуществляется аттестационной комиссией по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).*

*В общем случае (в том числе для программ большого объема) оценка может осуществляться на основе балльно-рейтинговой системы. В этом случае дается описание баллов, начисляемых на предусмотренные программой виды работ, а также критериев оценки (перевода рейтинговой суммы баллов в действующую систему оценок).*

#### **Перечень вопросов, выносимых на итоговую аттестацию**

**или**

#### **Примерная тематика рефератов**

- 1.
- 2.
- 3.

**или**

#### **Тестовые задания**

1.
  - а)
  - б)
  - в)

#### **5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

№ п/п	Наименование раздела	Фамилия, имя, отчество преподавателя	Ученая степень, ученое звание	Основное место работы, должность

**6. Разработчики дополнительной профессиональной программы  
(программы повышения квалификации / программы профессиональной  
переподготовки)**

Ученая степень, звание, Ф.И.О. составителя ДПП

При составлении несколькими преподавателями  
программы указать составителей по разделам

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дополнительная профессиональная программа (программа повышения  
квалификации / программа профессиональной переподготовки) рассмотрена  
и одобрена на заседании кафедры *Название кафедры* протокол № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой *название кафедры*

Ученая степень, ученое звание

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(подпись)