

Министерство спорта Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный научный центр физической культуры и спорта»
(ФГБУ ФНЦ ВНИИФК)

П Р И К А З

г. Москва

« 19 » мая 2022 г.

№ 19.05-2

Об утверждении Положения о
научном руководителе аспирантов
в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК

В целях организации и обеспечения образовательной деятельности в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный научный центр физической культуры и спорта» (ФГБУ ФНЦ ВНИИФК)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о научном руководителе аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научный центр физической культуры и спорта» (ФГБУ ФНЦ ВНИИФК) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ ФГБУ ФНЦ ВНИИФК от 02.10.2020 № 02.10-2 «Об утверждении Положения о научном руководителе» признать утратившим силу.

3. Заведующему аспирантурой Е.Н. Скаржинской совместно с руководителем управления информационных технологий Д.А. Горбуновым обеспечить размещение настоящего приказа на сайте ФГБУ ФНЦ ВНИИФК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора М.Ю. Щенникову.

Генеральный директор



А.Г. Абалян

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководителе аспирантов
Федерального государственного бюджетного учреждения
«Федеральный научный центр физической культуры и спорта»
(ФГБУ ФНЦ ВНИИФК)

1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководителе аспирантов в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный научный центр физической культуры и спорта» (ФГБУ ФНЦ ВНИИФК) (далее – Положение) регламентирует требования к научным руководителям, порядок назначения, обязанности и ответственность научных руководителей аспирантов в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный научный центр физической культуры и спорта» (далее – ФГБУ ФНЦ ВНИИФК).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Устава ФГБУ ФНЦ ВНИИФК;

- иных нормативных правовых актов и локальных актов ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, регулирующих образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение применяется также к отношениям, возникающим при назначении научного руководителя лицу, прикрепленному для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ ФНЦ ВНИИФК (соискатели).

2. Назначение научного руководителя

2.1. Целью назначения научного руководителя является осуществление руководства научной деятельностью аспиранта, консультирование, оказание научной и методической помощи при работе над диссертацией, контроль выполнения индивидуального плана работы аспиранта.

2.2. Научный руководитель может назначаться из числа научных работников ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, работников профессорско-преподавательского состава кафедры теории и методики спортивной тренировки, спортивной и восстановительной медицины (далее – кафедра), а также из числа лиц, привлекаемых к осуществлению образовательной деятельности на основании гражданско-правового договора.

Научный руководитель должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Ученого совета ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.3. Научный руководитель и тема диссертации в рамках программ аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности ФГБУ ФНЦ ВНИИФК назначается аспиранту приказом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК на основании решения Ученого совета ФГБУ ФНЦ ВНИИФК не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

2.4. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя. Письменное согласие научного руководителя оформляется Протоколом предварительного собеседования поступающего(ей) в аспирантуру с предполагаемым научным руководителем в соответствии с Программой вступительных испытаний на соответствующий год приёма или Протоколом предварительного собеседования аспиранта с предполагаемым научным руководителем (Приложение 1).

Назначение работника ФГБУ ФНЦ ВНИИФК научным руководителем производится по согласованию с руководителем того структурного подразделения ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, в котором работник осуществляет трудовую деятельность.

2.5. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из работников другой организации (по обоснованию этой организации).

2.6. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, не может превышать 3 (трех).

3. Осуществление научного руководства и ответственность научного руководителя

3.1. Научный руководитель:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике);
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.2. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.3 Научный руководитель согласовывает заявление аспиранта о проведении досрочной итоговой аттестации в порядке, установленном локальным нормативным актом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

3.4. Научное руководство аспирантами может осуществляться в следующих формах:

- очно, в явочном порядке;
- в режиме теле(видео)конференции и других форм интерактивной связи;
- заочно (с помощью почтовой переписки, электронной почты и др.)

3.5. Научный руководитель может быть освобожден от руководства аспирантом (далее – освобождение от руководства) приказом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК. Решение об освобождении от руководства принимается:

- по инициативе научного руководителя на основании личного заявления научного руководителя (Приложение 2) в связи с изменением темы диссертационного исследования аспиранта, по состоянию здоровья или иным причинам;
- по инициативе заведующего кафедрой и(или) заведующего аспирантурой (далее – ответственные сотрудники) на основании служебной записки ответственного сотрудника (Приложение 3) в связи с невыполнением научным

руководителем возложенных обязанностей, в связи со смертью научного руководителя;

- по инициативе аспиранта на основании личного заявления аспиранта (Приложение 4), содержащего разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя.

3.6. Во всех перечисленных в п. 3.5 настоящего Положения случаях аспиранту должен быть назначен новый научный руководитель не позднее, чем через один месяц с момента освобождения прежнего научного руководителя от руководства данным аспирантом.

3.7. Новый научный руководитель закрепляется за аспирантом приказом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК на основании решения Ученого совета при условии получения письменного согласия нового научного руководителя.

3.8. Научный руководитель несет персональную ответственность за актуальность и новизну темы диссертации, за ее содержательную часть, материально-техническое и методическое обеспечение исследований, а также за прохождение аспирантом государственной итоговой аттестации и своевременную защиту диссертаций руководимых им аспирантов.

3.9. Общая эффективность работы научного руководителя определяется количеством защит аспирантов.

3.10. В случае неэффективной работы научного руководителя аспиранта Ученый совет ФГБУ ФНЦ ВНИИФК может лишить его права научного руководства новыми аспирантами.

3.11. В целях контроля за работой аспирантов на заседаниях кафедры и/или иного структурного подразделения ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, в котором планируется выполнение диссертации, ежегодно заслушиваются отчеты научных руководителей о ходе научного руководства аспирантами.

4. Оплата труда научного руководителя

4.1. Оплата за научное руководство работникам Учреждения осуществляется в соответствии с Положением об оценке эффективности деятельности работников и определении размера выплат стимулирующего характера ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

4.2. Условия и размер оплаты за научное руководство лицам, привлекаемым к оказанию образовательных услуг на основании гражданско-правовых договоров, определяются в соответствии с соответствующим договором.

4.3. Нагрузка, связанная с научным руководством, не может превышать:

- 50 часов на одного аспиранта в год при очной форме обучения;
- 25 часов на одного аспиранта в год при заочной форме обучения.

ПРОТОКОЛ
предварительного собеседования аспиранта
с предполагаемым научным руководителем

Аспирант _____
фамилия, имя, отчество

Предполагаемый научный руководитель _____
фамилия

имя, отчество, ученая степень, звание

Предполагаемая тема диссертации _____

Наличие научного задела по теме диссертации (%) _____

Развернутое обоснование научного задела _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

-- об актуальности и научной значимости темы исследования

- о готовности аспиранта к выполнению научно-исследовательской работы

Предполагаемый научный руководитель _____ / _____
подпись / расшифровка подписи

ФОРМА

Генеральному директору
ФГБУ ФНЦ ВНИИФК
Абаляну А.Г.
научного руководителя

фамилия

имя

отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас освободить меня от научного руководства аспирантом ____ года
обучения _____

ФИО аспиранта полностью

в связи с _____

указать причину отказа от научного руководства

« ____ » _____ 202 ____ г.

_____ / _____

подпись

расшифровка подписи

Уведомление аспиранта:

Я, _____

ФИО аспиранта полностью

осведомлен об отказе _____

ФИО научного руководителя полностью

от научного руководства.

Ознакомлен с тем, что личное заявление о назначении мне нового научного
руководителя должно быть представлено до « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____

подпись

расшифровка подписи

Согласование:

Заведующий аспирантурой _____

_____ / _____

подпись

расшифровка подписи

Заведующий кафедрой _____

_____ / _____

подпись

расшифровка подписи

Заместитель
генерального директора _____

_____ / _____

подпись

расшифровка подписи

Приложение 3
к Положению о научном руководителе
аспирантов ФГБУ ФНЦ ВНИИФК

ФОРМА

Генеральному директору
ФГБУ ФНЦ ВНИИФК
Абаляну А.Г.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

В связи с _____
(невыполнением научным руководителем возложенных обязанностей, в связи со смертью научного руководителя или аспиранта, другая причина)

прошу освободить от руководства аспирантом _____
научного руководителя _____.

« ____ » _____ 202 ____ г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Согласование:

Заведующий аспирантурой _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Заведующий кафедрой _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Заместитель
генерального директора _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Приложение 4
к Положению о научном руководителе
аспирантов ФГБУ ФНЦ ВНИИФК

ФОРМА

Генеральному директору
ФГБУ ФНЦ ВНИИФК
Абаляну А.Г.
аспиранта ___ года обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас назначить мне научного руководителя вместо _____

В СВЯЗИ С _____

« ___ » _____ 202__ г. _____ / _____

Согласие нового научного руководителя (заполняется после выбора нового научного руководителя):

Я, _____

даю согласие на научное руководство _____

« ___ » _____ 202__ г. _____ / _____

Согласование:

Руководитель

структурного подразделения¹

_____ / _____

Заведующий аспирантурой

_____ / _____

Заведующий кафедрой

_____ / _____

Заместитель

генерального директора

_____ / _____

¹ В случае если новый научный руководитель является работником ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.