

**Министерство спорта Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное учреждение**  
**«Федеральный научный центр физической культуры и спорта»**  
**(ФГБУ ФНЦ ВНИИФК)**

---

**П Р И К А З**

г. Москва

«17» января 2022 г.

№ 17.01-2

Об утверждении Положения об электронной  
информационно-образовательной среде  
ФГБУ ФНЦ ВНИИФК

В целях организации и обеспечения образовательной деятельности в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный научный центр физической культуры и спорта» (ФГБУ ФНЦ ВНИИФК)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об электронной информационно-образовательной среде Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научный центр физической культуры и спорта» (ФГБУ ФНЦ ВНИИФК) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заведующему аспирантурой Е.Н. Скаржинской совместно с руководителем управления информационных технологий Д.А. Горбуновым обеспечить размещение настоящего приказа на сайте ФГБУ ФНЦ ВНИИФК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора М.Ю. Щенникову.

Генеральный директор



А.Г. Абалян

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об электронной информационно-образовательной среде**  
**Федерального государственного бюджетного учреждения**  
**«Федеральный научный центр физической культуры и спорта»**  
**(ФГБУ ФНЦ ВНИИФК)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научный центр физической культуры и спорта» (ФГБУ ФНЦ ВНИИФК) (далее – Положение) определяет структуру, порядок формирования и функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС) Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научный центр физической культуры и спорта» (далее - ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (статьи 1265, 1295);
- приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их

реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);

- Уставом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК;

- иными нормативными правовыми актами и локальными актами ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, регулирующими образовательную деятельность.

1.3. ЭИОС представляет собой системно-организованную совокупность информационного, технического и учебно-методического обеспечения в электронной форме. ЭИОС обеспечивает информационную открытость деятельности ФГБУ ФНЦ ВНИИФК как организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, включая несколько электронно-библиотечных систем. ЭИОС обеспечивает возможность доступа пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.4. Основные принципы создания и функционирования ЭИОС:

- доступность и открытость;

- комплексность построения;

- ориентированность на пользователя;

- системность, интегративность и многофункциональность.

1.5. Пользователями ЭИОС являются аспиранты, соискатели, сотрудники ФГБУ ФНЦ ВНИИФК. Пользователи имеют разного уровня доступ к разделам элементов ЭИОС, определенных соответствующей им ролью.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Информационное наполнение ЭИОС и контроль её содержания осуществляется аспирантурой совместно с Кафедрой теории и методики спортивной тренировки, восстановительной и спортивной медицины.

## **2. Цели и задачи функционирования ЭИОС**

2.1. Целью функционирования ЭИОС является обеспечение возможности удаленного доступа к информационным и образовательным ресурсам и информационной открытости деятельности ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

2.2. Задачи функционирования ЭИОС:

- создание на основе современных информационных технологий образовательного и коммуникативного пространства;

- обеспечение доступа к учебно-методическим материалам — рабочим

программам дисциплин, практик и другим компонентам основной профессиональной образовательной программы (включая материалы занятий и аттестаций);

- оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- обеспечение доступа к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам;

- формирование электронного портфолио аспиранта, в том числе сохранение работ, оценок и рецензий на эти работы;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

- обеспечение информационной открытости образовательной деятельности ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

### 3. Структура ЭИОС

3.1. Основными элементами ЭИОС ФГБУ ФНЦ ВНИИФК являются официальный сайт ФГБУ ФНЦ ВНИИФК <http://vniifk.ru/>; система дистанционного обучения ФГБУ ФНЦ ВНИИФК; электронные библиотечные системы (далее - ЭБС) и электронные образовательные ресурсы;

корпоративная электронная почта ФГБУ ФНЦ ВНИИФК;

информационная система управления взаимоотношениями при написании диссертации (CRM-система);

официальные сообщества аспирантуры ФГБУ ФНЦ ВНИИФК в социальных медиа;

интернет-сервис «Антиплагиат ВУЗ»;

справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

3.2. На официальном сайте ФГБУ ФНЦ ВНИИФК (<http://vniifk.ru/>) размещаются основные сведения об аспирантуре (включая материалы для лиц, прикрепляемых для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

Официальный сайт обеспечивает доступ к учебным планам, календарным учебным графикам, аннотациям рабочих программам дисциплин и практик.

Раздел официального сайта «Сведения об образовательной организации» обеспечивает доступ к информации в соответствии с требованиями Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582.

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, устанавливается приказом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК при переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.3. Система дистанционного обучения обеспечивает взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»; фиксацию хода образовательного процесса.

Структура системы дистанционного обучения включает в себя следующие разделы: - общая информация (новости, объявления, документы, портфолио и др.); - обучение (по направлениям подготовки, сформированная по курсам база данных по каждой дисциплине).

База данных по дисциплинам состоит из следующих блоков: информационного, дополнительной информации и блока обратной связи. В информационном блоке обеспечивается авторизованный доступ к рабочим программам дисциплины, аннотациям дисциплины, заданиям для самостоятельной работы, заданиям к аттестации. В блоке дополнительной информации размещаются в цифровом формате учебно-методические материалы для освоения дисциплины (видеофайлы, презентации, гиперссылки, дополнительные информационные источники). В блоке обратной связи поддерживается функция контактной работы: чат, видеосервис и обеспечивается заполнение раздела промежуточной, текущей и итоговой аттестации (посредством прикрепления аспирантами авторских материалов).

3.3.1. Личный кабинет преподавателя в системе дистанционного обучения обеспечивает доступ к управлению всеми блоками дисциплин, которые закреплены за ним в индивидуальном плане преподавателя, утверждённом в начале учебного года на заседании Кафедры теории и методики спортивной тренировки, восстановительной и спортивной медицины ФГБУ ФНЦ ВНИИФК. Также преподавателю обеспечивается функция модерирования активности аспирантов, обучающихся по данным дисциплинам в соответствии с учебным планом. Ответственность за размещение информации в личном кабинете преподавателя несет преподаватель.

Преподавателю принадлежат авторские права на учебно-методические материалы, учебники, результаты научных работ и проектов и иные объекты авторских прав, созданные преподавателем в пределах установленных трудовых

обязанностей, а именно: право авторства, право автора на имя, право на неприкосновенность, право на обнародование.

3.3.2. Личный кабинет аспиранта обеспечивает авторизованный доступ к базам данных всех дисциплин, по которым ведутся занятия в соответствии с учебным планом (по направлению подготовки). Аспирант также имеет доступ к размещению авторских материалов к аттестации (промежуточной, текущей и итоговой), к видеосервису и чату, а также к заполнению электронного портфолио аспиранта.

3.3.3. Электронное портфолио аспиранта должно содержать индивидуальный план аспиранта, отчеты о выполнении индивидуального плана за каждый год обучения; список публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации с прикреплением скан-копий титульного листа издания и полного текста публикации или работы и(или) ссылки на электронное издание и (или) копии заявок на патенты и изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных; документы, подтверждающие участие в научных конференциях и семинарах. Электронное портфолио может содержать иные документы и материалы в соответствии с Положением электронного портфолио аспиранта (Приложение 1), которые размещаются аспирантом после согласования содержания с заведующим аспирантурой. Ответственность за размещение информации в электронном портфолио несет аспирант.

3.4. ЭБС обеспечивают доступ ко всем учебным, учебно-методическим, научным и иным изданиям, включенным в раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (практики)», рабочим программам дисциплин и практик в числе основной литературы, дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Информационная система управления взаимоотношениями при написании диссертации (CRM-система) обеспечивает для структурных подразделений ФГБУ ФНЦ ВНИИФК единую базу участников, задействованных в создании диссертации (аспирантов, научных руководителей и научных консультантов (при необходимости)). Здесь систематизированно хранится информация о контактах аспиранта и научного руководителя, об изменениях в ходе исследования, о научных контактах с внешними организациями, задействованными в научно-исследовательской работе, о представлении результатов научной работы на научных мероприятиях, иное.

3.6. Официальные сообщества ФГБУ ФНЦ ВНИИФК в социальных медиа «ВКонтакте» обеспечивают информационную открытость аспирантуры ФГБУ ФНЦ ВНИИФК для всех заинтересованных лиц, включая потенциальных

абитуриентов, направлены на освещение и обсуждение значимых научных, образовательных, методических, просветительских, воспитательных, спортивных и иных событий с участием ФГБУ ФНЦ ВНИИФК (Приложение 2). Ответственность за размещение информации в социальных медиа несет аспирантура.

3.7. Интернет-сервис «Антиплагиат ВУЗ» обеспечивает возможность проверки текстов на уникальность, используется для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах.

3.8. В ЭИОС могут включаться иные компоненты, необходимые для организации и проведения конкретных мероприятий, по согласованию с аспирантурой, управлением информационных технологий, курирующим заместителем генерального директора.

3.9. По уровню доступа к размещенной информации пользователи ЭИОС делятся на две основные группы: авторизованные и неавторизованные пользователи. Неавторизованные пользователи имеют доступ к элементам ЭИОС в объеме представления информации об открытых ресурсах с возможностью перехода на страницу авторизации. Авторизованные пользователи имеют доступ, в том числе, к закрытым разделам элементов ЭИОС, в соответствии с определенной им в этих разделах ролью.

Для каждого элемента ЭИОС устанавливаются пользовательские роли с кругом прав, определенных функциями данной группы пользователей. Пользовательский интерфейс формируется в соответствии с выданными пользователю правами. Регистрацию пользователей с определением прав осуществляют администраторы системы из числа сотрудников аспирантуры.

3.10. Доступ авторизированных пользователей осуществляется через идентификацию с помощью логина и пароля.

Аспиранты, соискатели и сотрудники получают учетные данные (пароль, логин, адрес) для авторизации в ЭИОС, обратившись лично в аспирантуру.

#### **4. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в ЭИОС**

4.1. Использование материалов, извлеченных из ЭИОС способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно производиться в соответствии с законодательством Российской Федерации в области авторских прав и сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.

4.2. Пользователи, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

4.3. Пользователи несут ответственность за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности - использование логина и пароля другого лица для входа в ЭИОС учреждения и осуществление различных операций от имени другого пользователя;

- умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС ФГБУ ФНЦ ВНИИФК с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

4.4. Пользователи ЭИОС ФГБУ ФНЦ ВНИИФК обязаны незамедлительно уведомить отдел программно-технического обеспечения о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных элементов.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости путём подготовки проекта изменений и дополнений.

5.3. За нарушение настоящего Положения обучающиеся и работники привлекаются к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в рамках предусмотренных действующим законодательством. В случае нарушения обучающимися и работниками ФГБУ ФНЦ ВНИИФК положений Гражданского кодекса Российской Федерации об авторских и смежных правах, виновные несут административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.4. Настоящее Положение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об электронном портфолио аспиранта**  
**ФГБУ ФНЦ ВНИИФК**

**1. Общие положения**

1.1. Формирование электронного портфолио аспиранта, в том числе сохранение работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса является системным требованием Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по соответствующему направлению подготовки кадров высшей квалификации.

1.2. Электронное портфолио аспиранта (далее - портфолио) – комплект документов, представляющий собой форму учета и предъявления его образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений в одной или нескольких областях, характеризующих его квалификацию (компетентность).

1.3. Основная цель формирования электронного портфолио аспиранта – анализ и представление значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста высшей категории, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста аспиранта. Электронное портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений аспиранта в процессе его обучения.

Электронное портфолио аспиранта является формой оценки собственных результатов в образовательной деятельности и способствует:

- мотивации к научным достижениям;
  - выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;
  - повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.
- Для научного руководителя портфолио аспиранта позволяет:
- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в рамках реализации индивидуального учебного плана работы аспиранта;
  - выступать в качестве эксперта в оценке профессионализма аспиранта;
  - выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные линии развития аспиранта в соответствии с его достижениями;
  - обеспечивать сопровождение научно-исследовательской деятельности аспиранта.

Электронное портфолио дополняет основные контрольно-оценочные

средства программы аспирантуры и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетенций аспиранта, но и уровень его всесторонней самореализации в научно-образовательной среде.

## **2. Структура электронного портфолио аспиранта**

Электронное портфолио включает в себя обязательную часть и дополнительные материалы.

Обязательная часть должна содержать: индивидуальный план аспиранта, отчеты о выполнении индивидуального плана за каждый год обучения; список публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации с прикреплением скан-копий титульного листа издания и полного текста публикации или работы и(или) ссылки на электронное издание и (или) копии заявок на патенты и изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных; документы, подтверждающие участие в научных конференциях и семинарах. Электронное портфолио может содержать иные документы и материалы, которые размещаются аспирантом после согласования содержания с заведующим аспирантурой. Ответственность за размещение информации в электронном портфолио несет аспирант.

Дополнительные материалы могут включать в себя: персональные данные аспиранта (в соответствии с анкетой, заполняемой лично аспирантом при поступлении); информацию по разделам «Образование», «Наука», «Физическая культура и спорт», «Общественная деятельность», «Неформальные данные».

Раздел «Образование» может содержать:

- копии документов, характеризующих уровень образования до поступления в аспирантуру;
- достижения в результате освоения основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре об освоении академических дисциплин, об изучении дисциплин базовой и вариативной части программ (результаты сданных экзаменов и зачетов, рецензии, отзывы на рефераты и другие виды работ);
- данные о сдаче экзаменов кандидатского минимума;
- сведения о практике (отчеты, также могут быть представлены программы практических занятий, семинаров, курсов, которые аспирант проводил самостоятельно либо под руководством научного руководителя, отзывы руководителя и других специалистов по качеству проведения практики, а также отзывы слушателей, обучавшихся под руководством аспиранта);
- информацию о повышении квалификации в период обучения в аспирантуре (свидетельства, сертификаты, удостоверения, дипломы).

Раздел «Наука» может содержать:

- копию приказа об утверждении темы диссертации и научного руководителя;

- рабочие материалы по тексту диссертации (проблема исследования, методы научного исследования, экспериментальные материалы, методики, программы педагогического эксперимента, результаты и/или обоснования выполнимости исследования, глава (фрагмент) диссертации, реферативные обзоры, библиография, иное);

- видеоматериалы выступлений на научных мероприятиях.

Раздел «Физическая культура и спорт» может содержать:

- материалы, подтверждающие участие аспиранта в спортивных мероприятиях (протоколы соревнований, видео- и/или фото- материалы, дипломы, иное);

- информацию о профессиональной деятельности в сфере физической культуры и спорта и её достижениях.

Раздел «Общественная деятельность» может содержать:

- материалы, подтверждающие участие аспиранта в деятельности общественных организаций (документы, видео- и/или фото- материалы, иное).

Раздел «Неформальные данные» может содержать:

- материалы, подтверждающие развитие общекультурных и профессиональных компетенций аспиранта в научном сообществе (документы и/или видео- фото- материалов участия в дискуссиях, мастер-классах, экспертных панелях, публикации в СМИ, иное).

### **3. Организационные требования к электронному портфолио аспиранта**

3.1. Электронное портфолио создается в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения в аспирантуре.

3.2. Обязанность формирования и ведения электронного портфолио возлагаются на аспиранта. Электронное портфолио позволяет аспиранту профессионально подойти к оценке собственных достижений.

3.3. Все прикрепляемые материалы в электронную информационно-образовательную среду ФГБУ ФНЦ ВНИИФК согласовываются с заведующим аспирантурой.

3.4. Формирование и редактирование электронного портфолио доступны для аспиранта после регистрации в личном кабинете аспиранта посредством индивидуального логина и пароля, присваиваемых каждому аспиранту.

3.5. Основные материалы электронного портфолио достижений аспиранта в печатном виде хранятся в личном деле аспиранта в аспирантуре ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по ведению социальных медиа аспирантуры**

Настоящая Инструкция по ведению социальных медиа аспирантуры (далее Инструкция) разработана и утверждена на основании нормативных актов, регулирующих средства массовой коммуникации в Российской Федерации.

#### **1. Общие положения**

1.1. Инструкция регулирует следующие параметры, касающиеся деятельности сотрудников аспирантуры по созданию и размещению контента, а также по правилам общения с аудиторией.

1.2. Для эффективного ведения социальных медиа сотрудники аспирантуры должны:

**Знать:** принципы функционирования и особенности аудитории современных социальных медиа; методы оценки соответствия аудитории площадки в социальных медиа и целевой аудитории; правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов; методы обработки текстовой и визуальной информации; алгоритмы анализа информационного поля; основы компьютерной грамотности.

**Уметь:** регистрировать и оформлять сообщества в социальных медиа; составлять информационные тексты и размещать их в социальных медиа; обрабатывать текстовые и визуальные материалы с использованием программных средств и платформ; реагировать на вопросы и комментарии участников сообществ в социальных медиа; составлять алгоритмы проведения опросов и реализовывать их; составлять аналитические записки по результатам продвижения в социальных медиа; разрабатывать стратегию присутствия ФГБУ ФНЦ ВНИИФК в социальных медиа.

#### **2. Порядок выбора социальных медиа, создания и размещения контента**

2.1. Выбор социальных сетей, на которых размещается информация о деятельности аспирантуры определяется следующим образом:

Аспирантура ежегодно до 1 декабря, на основании анализа реализации стратегии присутствия ФГБУ ФНЦ ВНИИФК в социальных медиа, выдвигает список социальных сетей пригодных для эффективного информационного взаимодействия, список согласовывается с Советом аспирантов и курирующим заместителем генерального директора.

2.2. Контент создается следующим образом:

Сотрудники аспирантуры регулярно собирают информацию по следующим направлениям:

- участие аспирантов ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, научно-педагогических работников, обеспечивающих процесс подготовки аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре: в научных мероприятиях (конференциях, симпозиумах, круглых столах); в деятельности научно-исследовательских групп; в методических совещаниях и общественных обсуждениях проблематики физкультурно-спортивной сферы; в спортивных мероприятиях;

- проведение мероприятий аспирантурой ФГБУ ФНЦ ВНИИФК;

- профильная информация от внешних организаций;

- изменения в законодательстве, касающегося процесса подготовки аспирантов и написания диссертаций.

До 15 числа каждого месяца создаётся обобщающий текст и иллюстративный контент (при необходимости вносятся элементы вебдизайна) (далее – контент), который должен учитывать особенности представления информации в социальных сетях, где планируется размещать контент. Контент согласуется с курирующим заместителем генерального директора. Ответственность за размещение контента несет заведующий аспирантурой.

### **3. Правила общения с аудиторией**

3.1. Коммуникация с аудиторией должна соответствовать Уставу ФГБУ ФНЦ ВНИИФК и исключительно освещать организационно-педагогические аспекты подготовки научно-педагогических кадров и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

3.2. Ответы на вопросы и комментарии должны соответствовать Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и иным нормативным актам, обеспечивающим недопустимость распространения персональной информации, а также этическим нормам коммуникации.

3.3. При увеличении количества аудитории (посетителей, подписчиков, участников групп) общение следует направлять на привлечение целевой аудитории (потенциальных аспирантов или научно-исследовательских групп в сфере физкультурно-спортивной деятельности).