

Министерство спорта Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный научный центр физической культуры и спорта»
(ФГБУ ФНЦ ВНИИФК)

П Р И К А З

г. Москва

« 11 » января 2019 г.

№ 11.01-1

Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный научный центр физической культуры и спорта»

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный научный центр физической культуры и спорта».

2. Признать утратившим силу приказ ФГБУ ФНЦ ВНИИФК от 10.01.2017 № 10.1-2 «Об осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования».

Генеральный директор



А.Г. Абалян

ПОРЯДОК
организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам в Федеральном
государственном бюджетном учреждении «Федеральный научный центр
физической культуры и спорта»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Порядок) в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный научный центр физической культуры и спорта» (далее – ФГБУ ФНЦ ВНИИФК) устанавливает правила организации и осуществления деятельности в области дополнительного профессионального образования.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

1.3. Дополнительное профессиональное образование в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК осуществляется на русском языке посредством реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки (далее – Программы).

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программы профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

1.4. Программы реализуются в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.5. К освоению Программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. Организация обучения по Программам

2.1. Дополнительное профессиональное образование в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК осуществляется посредством реализации Программ, разрабатываемых в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.2. Реестр Программ и план их реализации ежегодно утверждаются ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, размещаются на официальном сайте ФГБУ ФНЦ ВНИИФК в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» и актуализируются по мере необходимости.

2.3. Организация и осуществление обучения по Программам в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК возлагается на Учебный центр.

2.4. Прием лиц на обучение по Программам осуществляется в течение всего календарного года в соответствии с планом реализации Программ или по мере комплектования групп.

Прием лиц на обучение по Программам проводится на условиях и в порядке, установленных Правилами приема на обучение по дополнительным

профессиональным программам в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

ФГБУ ФНЦ ВНИИФК осуществляет обучение по Программам в соответствии с Порядком оказания платных образовательных услуг в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК и на основании договора об образовании на обучение по Программам (далее – Договор), заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Зачисление лиц, поступающих на обучение на возмездной основе по Программам, производится приказом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК после подписания Договора и осуществления оплаты в соответствии с условиями Договора.

Лица, зачисленные в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК для освоения Программ, являются слушателями.

2.5. Обучение слушателей по Программам может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе с использованием различных образовательных технологий: дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по Программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения их отдельных компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) в порядке, установленном образовательной программой, а также иными локальными нормативными актами ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

Программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки в порядке, установленном локальным нормативным актом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

Формы обучения и сроки освоения Программ определяются образовательной программой и Договором.

Программы реализуются ФГБУ ФНЦ ВНИИФК как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в порядке, установленном локальным нормативным актом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

Для реализации Программ устанавливаются следующие виды учебных

занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, самостоятельная работа, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.6. При освоении Программ возможен зачет (в форме перезачета или переаттестации) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности, освоенных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программам, реализуемым ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, в том числе по сетевой форме, порядок которого определяется соответствующим локальным нормативным актом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

2.7. Обучение по Программам регламентируется расписанием занятий. Расписание занятий формируется на основе учебного плана и календарного учебного графика Программы и утверждается до начала обучения руководителем Учебного центра или лицом, ответственным за реализацию Программы.

В целях контроля за выполнением учебной нагрузки ведется журнал учета посещения занятий по Программе в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей при реализации дополнительных профессиональных программ. Журнал учета учебной нагрузки включает список слушателей и учет посещений для контроля за выполнением учебного плана, календарного учебного графика, дату проведения занятий, тему занятия в соответствии с учебным планом, вид занятий, фамилию и инициалы, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии) преподавателя, отметку о проведении занятия (подпись).

2.8. Образовательные отношения со слушателями, обучающимися по Программам, прекращаются в связи с их отчислением из ФГБУ ФНЦ ВНИИФК в

связи с завершением обучения (получением образования) или досрочно (согласно п. 2.11 настоящего Порядка).

2.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ФГБУ ФНЦ ВНИИФК об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании, завершаются с даты отчисления его из ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

2.10. Освоение Программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в порядке и форме, определяемых локальным нормативным актом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

2.11. Досрочное прекращение образовательных отношений может происходить:

- по инициативе ФГБУ ФНЦ ВНИИФК при невыполнении слушателем обязанностей по добросовестному освоению Программы и выполнению учебного плана;

- при установлении нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;

- за просрочку оплаты стоимости, предусмотренной Договором;

- при установлении нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка ФГБУ ФНЦ ВНИИФК;

- по инициативе слушателя на основании его личного заявления, заявления физического или юридического лица, оплачивающего его обучение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и (или) ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается по соглашению сторон или в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Лицам, успешно освоившим соответствующую Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам Программы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.14. Образцы документов о квалификации и образец справки об обучении (о периоде обучения) устанавливаются локальным нормативным актом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

2.15. При освоении Программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются слушателю одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации при условии предъявления соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.16. За выдачу документов о квалификации и дубликатов указанных документов плата не взимается.

2.17. Сведения о прохождении слушателями обучения по Программам хранятся в Учебном центре с последующей передачей в архив ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

3. Структура и содержание Программ

3.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется Программами, разработанными и утвержденными ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.2. Содержание реализуемых Программ и (или) их отдельных компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей Программ, планируемых результатов их освоения.

Содержание реализуемых Программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.3. Программа разрабатывается на основе примерного макета Программы согласно приложению и включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание Программы;
- общую характеристику Программы;
- цель и планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия реализации Программы;
- формы аттестации;
- оценочные материалы.

3.3.1. Структурный элемент «Титульный лист» включает наименование Программы, подвид Программы, объем Программы, определяющий ее трудоемкость в часах или зачетных единицах, форму обучения, ученые степени, ученые звания, фамилии и инициалы разработчиков, гриф согласования заказчика (при наличии), гриф утверждения, город и год выпуска Программы.

3.3.2. Структурный элемент «Общая характеристика программы» включает в себя следующие разделы:

- нормативно-правовые основания разработки Программы;
- требования к слушателям (категория слушателей) (указываются требования к поступающему на обучение слушателю: уровень имеющегося профессионального образования; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.);
- форма обучения;
- форма документа, выдаваемого по результатам освоения Программы.

3.3.3. Структурный элемент «Цели и планируемые результаты обучения» включает в себя следующие разделы:

- цель Программы (для программ повышения квалификации указывается, что программа направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Для программ профессиональной переподготовки указывается, что программа направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации);
- планируемые результаты обучения (представляется описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, формирование и (или) качественное изменение которых осуществляется в результате обучения, дана характеристика уровней сформированной компетенции у слушателя в параметрах: знать, уметь, владеть).

Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки определяются целями программы и представляют собой перечень формируемых и развиваемых (совершенствуемых) компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. При необходимости указывается дополнительная квалификация, присваиваемая по итогам обучения. Определение компетенций осуществляется на основе анализа трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт, в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами, образовательными стандартами (если программа является преемственной по отношению к основной образовательной программе), требованиями к квалификации для осуществления соответствующего вида профессиональной деятельности и требованиями заказчика. Каждый вид компетенций может разбиваться на области (группы) в соответствии с видами профессиональной деятельности, указываются области знаний, умений и навыков, формирующие указанные компетенции, более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы или рабочих программах дисциплин.

3.3.4. Структурный элемент «Учебный план» определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.3.5. В структурном элементе «Календарный учебный график» отражаются общая трудоемкость Программы в соответствии с учебным планом, продолжительность обучения (месяцев, недель, дней), последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей, процедур промежуточной и итоговой аттестаций по периодам обучения / учебным дням.

3.3.6. Структурный элемент «Рабочие программы дисциплин» определяет непосредственное содержание Программы. Дисциплинарное содержание Программы может быть представлено укрупненно через дидактическое содержание дисциплин или детально путем разработки рабочих программ по дисциплинам, стажировкам, практикам и т.д. Если программа профессиональной переподготовки не предполагает выделение дисциплин, по которым разрабатываются рабочие программы, то в данном разделе должен быть отражен перечень тем с реферативным описанием содержания (изложением основных вопросов в заданной последовательности). Содержание программы излагается с той степенью подробности, которая, по мнению разработчика, оптимально способствует достижению цели обучения и реализации поставленных дидактических задач. Разработчик программы самостоятельно определяет

порядок и последовательность расположения тем, руководствуясь логической последовательностью изложения материала, хронологией, тенденциями развития науки и другими факторами в соответствии с общей концепцией обучения.

3.3.7. Структурный элемент «Организационно-педагогические условия» включает в себя:

– материально-техническое обеспечение (указывается перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе: компьютерное и мультимедийное оборудование, пакет прикладных обучающих программ (при наличии), аудиовизуальные средства обучения и др.);

– перечень используемых источников (содержит список нормативных правовых актов, список основной и дополнительной литературы (учебные, учебно-методические, справочные и иные печатные и (или) электронные издания), интернет-ресурсы);

– кадровое обеспечение (квалификация преподавателей, участвующих в реализации программы).

3.3.8. Структурный элемент «Форма аттестации» включает в себя виды и формы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

3.3.9. В структурном элементе «Оценочные материалы» приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена или тестирования, рекомендуемые темы рефератов, итоговых аттестационных работ и других материалов, необходимых для организации аттестации, а также указываются критерии оценки качества освоения Программы в ходе промежуточной и итоговой аттестации. Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания слушателей, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки.

3.4. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

3.5. Программы подлежат актуализации путем внесения изменений в их

структурные элементы:

программы профессиональной переподготовки – не реже одного раза в пять лет;

программы повышения квалификации – не реже одного раза в три года.

3.6. При реализации дополнительных профессиональных программ ФГБУ ФНЦ ВНИИФК может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в порядке, установленном локальным нормативным актом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

Программа может содержать вариативные части, а также элективные дисциплины (модули).

4. Организация стажировки по Программам

4.1. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении Программ, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей в порядке, установленном локальным нормативным актом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

4.2. Содержание стажировки определяется ФГБУ ФНЦ ВНИИФК с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания Программ.

4.3. Сроки стажировки определяются ФГБУ ФНЦ ВНИИФК самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

4.4. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ;

непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.

4.5. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой Программы.

5. Оценка качества освоения Программ

5.1. Оценка качества освоения Программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ может проводиться в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

5.3. ФГБУ ФНЦ ВНИИФК самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации Программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества Программ и результатов их реализации утверждаются локальным нормативным актом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

Примерный макет дополнительной профессиональной программы

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
 (ФГБУ ФНЦ ВНИИФК)

СОГЛАСОВАНО
 Руководитель организации
 Заказчика Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ
 Генеральный директор
 ФГБУ ФНЦ ВНИИФК
 Ф.И.О.

(подпись)
 «__» _____ 20__ г.

(подпись)
 «__» _____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
 ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
 или
 ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«_____»
(указать наименование программы)

Объем: _____

*(указывается в часах и(или) зачетных
 единицах)*

Форма обучения: _____

*(очная, очно-заочная, заочная, стажировка
 или их сочетание)*

Разработчик: (ученая степень, ученое
 звание, ФИО разработчика)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы.
2. Цель и планируемые результаты обучения.
3. Учебный план.
4. Календарный учебный график.
5. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
6. Организационно-педагогические условия.
7. Форма аттестации.
8. Оценочные средства.
9. Учебно-методические материалы.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

при необходимости указываются другие нормативные акты.

Дополнительная профессиональная программа разработана на основании профессионального стандарта (квалификационных требований) *указывается профессиональный наименование стандарт*, утвержденного приказом Минтруда России от №., и требований федерального государственного образовательного стандарта *указывается наименование образовательного стандарта*, утвержденного приказом Минобрнауки России от №.

1.2. Требования к слушателям (категория слушателей)

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

или указывается иное.

1.3. Форма обучения – ...

1.4. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: удостоверение о повышении квалификации *или* диплом о профессиональной переподготовке.

2. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Целью дополнительной профессиональной программы

вариант 1 (программы повышения квалификации) является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов, тем, учебных курсов, дисциплин (модулей), практик	Аудиторные учебные занятия, учебные работы, час				Внеаудиторная работа (самостоятельная работа), час.	Формы контроля	Всего, час.
		Всего ауд.	Лекции	Практические, семинарские и др. формы занятий	Консультация при выполнении самостоятельной работы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	...							
2.	...							
	Промежуточная аттестация							
	Итоговая аттестация							
	Итого:							

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование разделов, тем, учебных курсов, дисциплин (модулей), практик	Аудиторные учебные занятия, учебные работы, час.						Внеаудиторная работа (самостоятельная работа), час.		Итоговая (промежуточная) аттестация	
		Лекции		Практические, семинарские и др. формы занятий		Консультация при выполнении самостоятельной работы					
		Порядковый номер дня, название месяца или недели обучения	...	Порядковый номер дня, название месяца или недели обучения	...	Порядковый номер дня, название месяца или недели обучения	...	Порядковый номер дня, название месяца или недели обучения	...	Порядковый номер дня, название месяца или недели обучения	...
1.	...										
2.	...										
	Итого:										

Учебный план и Календарный учебный график наполняются компонентами (формами проведения занятий) в зависимости от специфики Программы и с учетом применяемых образовательных технологий, а также потребностей лиц, организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Вариант 1 (рекомендуется для программ повышения квалификации)

Наименование разделов, тем, учебных курсов, дисциплин (модулей), практик	Виды учебных занятий, учебных работ	Объем часов	Содержание учебного занятия, внеаудиторной (самостоятельной) работы	Знания/умения/...
1	2	3	4	5
Наименование компонента программы				
Наименование темы 1				
...				
...		

Вариант 2 (рекомендуется для программ профессиональной переподготовки и заполняется по каждой дисциплине (модулю))

5.1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Профессиональный модуль направлен на подготовку к _____
указываются вид деятельности

Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать компетенциями

Профессиональные компетенции	Владеть	Уметь	Знать
1	2	3	4
ПК 1.1. ...			
ПК 1.n. ...			
ПК n.1. ...			
ПК n.n			

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих общепрофессиональных компетенций и (или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций (при наличии) _____

Наименование разделов, тем, учебных курсов, дисциплин (модулей), практик	Содержание учебного занятия, внеаудиторной (самостоятельной) работы	Объем часов
1	2	3
Наименование компонента программы		
Наименование темы 1	Содержание	
...		
	Тематика учебных занятий	
...
Всего:		

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Материально-техническое обеспечение

Указывается материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации Программы (дисциплины, модуля, практики)

6.2. Перечень используемых источников

Указывается перечень источников литературы и электронные ресурсы

6.3. Кадровое обеспечение

Приводятся требования к квалификации преподавательского состава

7. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ

Приводится общая характеристика итоговой аттестации

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Приводится перечень заданий и показатели их выполнения

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Приводится конспект лекций, презентации, фото, ссылки на фото- и видеоматериалы