

Министерство спорта Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный научный центр физической культуры и спорта»
(ФГБУ ФНЦ ВНИИФК)

П Р И К А З

г. Москва

«07» июля 2022 г.

№ 07.07-1

Об утверждении Положения о
приемной комиссии
ФГБУ ФНЦ ВНИИФК

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721, и Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ ФНЦ ВНИИФК на 2022/2023 учебный год, утвержденными приказом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК от 13.04.2022 № 13.04-1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о приемной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научный центр физической культуры и спорта» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Приказ ФГБУ ФНЦ ВНИИФК от 18.09.2019 № 18.09-1 «Об утверждении Положения о Приемной комиссии ФГБУ ФНЦ ВНИИФК» признать утратившим силу.
3. Руководителю управления информационных технологий Д.А. Горбунову обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ФГБУ ФНЦ ВНИИФК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора М.Ю. Щенникову.

Генеральный директор



А.Г. Абалян

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научный центр физической культуры и спорта»

I. Общие положения

1.1. Для организации приема документов поступающих на обучение по программам аспирантуры (далее - Поступающие), проведения вступительных испытаний и зачисления в состав аспирантов лиц, прошедших по конкурсу, в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный научный центр физической культуры и спорта» (далее – ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, Учреждение) создается приемная комиссия ФГБУ ФНЦ ВНИИФК (далее – Приемная комиссия).

1.2. Положение о приемной комиссии ФГБУ ФНЦ ВНИИФК (далее – Положение) регулирует вопросы создания, формирования и организации работы Приемной комиссии.

1.3. В своей деятельности Приемная комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок приема);
- Уставом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК;
- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ ФНЦ ВНИИФК (далее – Правила приема);
- настоящим Положением;
- иными нормативными правовыми и локальными нормативными актами ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, регулирующими вопросы поступления и приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Для проведения вступительных испытаний в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК создаются предметные экзаменационные комиссии и апелляционная комиссия,

порядок деятельности и состав которых утверждается локальными нормативными актами ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

II. Состав Приемной комиссии

2.1. Состав Приемной комиссии утверждается приказом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

2.2. Состав Приемной комиссии формируется из числа сотрудников ФГБУ ФНЦ ВНИИФК: заместителя генерального директора, курирующего образовательную деятельность; руководителей структурных подразделений, участвующих в организации образовательной и научной деятельности; ведущих специалистов, имеющих должность не ниже старшего научного сотрудника или доцента.

В состав Приемной комиссии входят: председатель Приемной комиссии, заместитель председателя Приемной комиссии, ответственный секретарь Приемной комиссии и члены Приемной комиссии.

2.3. Председателем Приемной комиссии является генеральный директор ФГБУ ФНЦ ВНИИФК или, по решению генерального директора, заместитель генерального директора.

2.4. Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также приём документов от Поступающих или их доверенных лиц. Ответственный секретарь Приемной комиссии готовит информационные и справочные материалы по вопросам приёма на обучение, обеспечивает условия хранения документов.

2.5. Срок полномочий Приемной комиссии – один год с момента издания приказа ФГБУ ФНЦ ВНИИФК о составе Приемной комиссии.

III. Полномочия Приемной комиссии

3.1. Приемная комиссия:

- организует прием документов Поступающих;
- организует информирование Поступающих об условиях проведения конкурса, итогах его проведения;
- размещает на официальном сайте ФГБУ ФНЦ ВНИИФК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) и на информационном стенде Приемной комиссии, ФИС ГИА и приема информацию в соответствии с требованиями Правил приема;
- обеспечивает функционирование телефонных линий и электронной почты для ответов на обращения, связанные с приёмом на обучение;
- принимает документы Поступающих или возвращает в случае их несоответствия требованиям, установленным Правилами приёма;
- осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых Поступающими;
- принимает решение о допуске Поступающих к прохождению вступительных испытаний и размещает информацию о своем решении на сайте;
- утверждает расписание вступительных испытаний в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК;

- осуществляет контроль деятельности предметных экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии;
- рассматривает результаты вступительных испытаний, принимает решения о зачислении на обучение;
- обеспечивает создание условий (в случае необходимости), предусмотренных Правилами приема для проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

IV. Организация работы Приемной комиссии

4.1. При организации работы Приемная комиссия обязана соблюдать права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров, права граждан на образование, а также требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.2. Решения Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и ответственным секретарем Приемной комиссии.

4.3. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 утвержденного состава.

4.4. Прием документов осуществляется в сроки, установленные на соответствующий учебный год Правилами приема. Срок для приема документов может быть продлен по решению Ученого совета ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

4.5. Прием документов проводится в здании ФГБУ ФНЦ ВНИИФК по адресу: 105005, г. Москва, Елизаветинский переулок, д. 10, строение 1, каб.424.

4.6. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК одним из следующих способов:

- представляются лично Поступающим или его доверенным лицом в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК;
- направляются в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в приемную комиссию ФГБУ ФНЦ ВНИИФК в электронной форме на адрес электронной почты aspirantura@vniifk.ru.

4.7 Приемная комиссия при представлении Поступающим документов, предусмотренных Правилами приема, формирует личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний (заявление поступающего; документ об образовании и его копию; экзаменационный лист вступительных испытаний; копии документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях; копия СНИЛС; справка о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии); договор на оказание образовательных услуг (для лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам высшего образования); копии договора о целевом обучении (для лиц, поступающих по целевому приёму); копия приказа о зачислении; опись принятых документов; выписка из протокола решения апелляционной комиссии (при наличии).

4.8. Поступающим при предоставлении документов, предусмотренных Правилами приема, выдается расписка о приеме документов.

4.9. Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные органы, информационные системы и другие организации для подтверждения достоверности сведений, представляемых Поступающими.

4.10. Приемная комиссия размещает на сайте, в ФИС ГИА и приёма и на информационном стенде Приемной комиссии список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа с указанием причин отказа).

4.11. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на сайте, в ФИС ГИА и приёма и на информационном стенде Приемной комиссии регулярно размещается и обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, по каждому конкурсу, ранжированные списки Поступающих, сведения о зачислении на обучение.

4.12. Проведение конкурса среди Поступающих, успешно сдавших вступительные испытания, и зачисление в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК проводится в сроки, определяемые Правилами приема.

V. Отчетность Приемной комиссии

5.1. По итогам работы Приемной комиссии ответственный секретарь готовит отчет о результатах приема на обучение в текущем году. Отчет заслушивается и утверждается на заседании Ученого совета ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

5.2. Отчетными документами Приемной комиссии также являются:

- Правила приема на очередной учебный год;
- документы, подтверждающие контрольные цифры приема и установленное количество дополнительных мест;
- приказы по утверждению составов Приемной, экзаменационных, апелляционной комиссий;
- протоколы заседаний Приемной комиссии;
- протоколы заседаний экзаменационных и апелляционной комиссий;
- расписания вступительных испытаний;
- экзаменационные ведомости с результатами вступительных испытаний и протоколы собеседований;
- приказы о зачислении.