

**Министерство спорта Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное учреждение**  
**«Федеральный научный центр физической культуры и спорта»**  
**(ФГБУ ФНЦ ВНИИФК)**

---

**П Р И К А З**

г. Москва

«19» ноября 2019 г.

№ 19.11-2

Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска и иных видов отпусков лицам, обучающимся по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», в целях реализации обучающимися в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный научный центр физической культуры и спорта» (ФГБУ ФНЦ ВНИИФК) права на предоставление академического отпуска

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок и основания предоставления академического отпуска и иных видов отпусков лицам, обучающимся по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научный центр физической культуры и спорта» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заведующей аспирантурой Е.Н. Скаржинской совместно с начальником отдела программно-технического обеспечения А.П. Жуковым обеспечить размещение настоящего приказа на сайте ФГБУ ФНЦ ВНИИФК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. заместителя Генерального директора Зюрина Э.А.

Генеральный директор



А.Г.Абалян

## **ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ**

### **предоставления академического отпуска и иных видов отпусков лицам, обучающимся по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научный центр физической культуры и спорта» (ФГБУ ФНЦ ВНИИФК)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок и основания предоставления академического отпуска и иных видов отпусков лицам, обучающимся по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научный центр физической культуры и спорта» (ФГБУ ФНЦ ВНИИФК) (далее – Порядок) регламентируют процедуру предоставления академического отпуска аспирантам ФГБУ ФНЦ ВНИИФК (далее – обучающиеся).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- приказом Минобрнауки России от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

- Уставом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.



высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## **2. Порядок и основания предоставления академического отпуска и иных видов отпусков**

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, в том числе и в связи с прохождением военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации на период времени, не превышающий 2 (двух) лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Обучающийся, нуждающийся в предоставлении академического отпуска, подает заявление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку, на имя генерального директора ФГБУ ФНЦ ВНИИФК с указанием причины необходимости предоставления академического отпуска. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска.

К таковым документам относятся:

- медицинская справка, заверенная врачебной комиссией медицинской организации, в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям;

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы, в случае предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу;

- документы, подтверждающие необходимость получения академического отпуска в связи с семейными обстоятельствами, в том числе: а) справка медицинского учреждения о необходимости постоянного ухода за больным членом семьи, справка о составе семьи больного, справка с места работы (учебы, службы) каждого члена семьи о не предоставлении ему соответствующего отпуска по уходу за больным членом семьи, если семейные обстоятельства обучающегося связаны с необходимостью ухода за больным членом семьи; б) справка о составе семьи и совокупном доходе всех членов семьи, если семейные обстоятельства связаны с тяжелым материальным положением в семье (ниже прожиточного минимума) и по этой причине с необходимостью временного трудоустройства; в) справка уполномоченного соответствующего территориального государственного органа, подтверждающая факт форс-мажорного обстоятельства, в том числе стихийного, техногенного характера, наступившего по месту постоянного регистрационного

учета места жительства обучающегося, если семейные обстоятельства связаны с форс-мажором.

2.4. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся при наличии соответствующих оснований. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей — 110) календарных дней после родов.

2.5. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающемуся, являющемуся матерью, отцом, другим родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком, при наличии соответствующего основания.

Отпуск по уходу за ребенком предоставляется по желанию обучающегося на срок до достижения ребенком возраста 1,5 лет или 3-х лет. По желанию обучающегося после окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет обучающемуся на основании его заявления предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

Если обучающаяся, уже находясь в академическом отпуске, опять решает родить ребенка, ей дается право оформить академический отпуск по беременности и родам снова.

2.6. Основаниями для предоставления академического отпуска являются:

- болезнь, не позволяющая участвовать в образовательном процессе;
- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- обучение в учебных заведениях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- призыв на военную службу в ряды Российской Армии;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.);
- тяжелое материальное положение в семье.

2.7. Решение о предоставлении академического отпуска и иных видов отпусков принимается генеральным директором ФГБУ ФНЦ ВНИИФК или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления об отпуске и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК. В приказе указывается вид отпуска, причина предоставления отпуска, даты начала и окончания отпуска. Дата начала отпуска не может быть ранее дня подачи обучающимся заявления об отпуске.

2.8. В случае отказа в предоставлении отпуска обучающийся в десятидневный срок со дня получения от него заявления об отпуске и прилагаемых к нему документов (при наличии) письменно извещается о принятом решении с указанием причины отказа.



2.9. Все документы, оформляющиеся в связи с предоставлением обучающемуся отпуска и выходом из него, в том числе ксерокопии приказов, подшиваются в личное дело обучающегося.

### **3. Права и гарантии обучающегося, находящегося в отпуске**

3.1. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска. Если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, оформляется дополнительное соглашение к договору, в соответствии с которым во время отпуска оплата обучения не осуществляется.

Обучающийся, находящийся в отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, может быть допущен к образовательному процессу в период отпуска на основании заявления обучающегося о допуске к образовательному процессу, в том числе с обучением по индивидуальному учебному плану (по заявлению обучающегося).

В случае допуска к образовательному процессу в период отпуска обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц, оплата обучения осуществляется в соответствии с договором об образовании (при необходимости оформляется дополнительное соглашение к договору, устанавливающее изменение условий оплаты обучения на период академического отпуска).

Время нахождения обучающегося в отпуске не включается в срок получения образования по соответствующей образовательной программе (за исключением случая, когда обучающийся, находящийся в отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, допускается к образовательному процессу в период академического отпуска).

3.2. За обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета бюджетное место сохраняется только в случае однократного использования академического отпуска.

3.3. С обучающегося по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение не взимается. За обучающимся сохраняется оплата за не использованный период обучения, в связи с уходом в академический отпуск.

3.4. Обучающемуся, которому предоставлен академический отпуск по медицинским показаниям, из средств, направляемых на оплату стипендий обучающимся, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные



выплаты, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

Для получения ежемесячных компенсационных выплат обучающийся должен подать генеральному директору ФГБУ ФНЦ ВНИИФК соответствующее заявление. Решение о назначении или о мотивированном отказе в назначении компенсационных выплат должно быть принято в 10-ти дневный срок со дня поступления соответствующего заявления.

3.5. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии. Выплата государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.6. Женщины, обучающиеся по очной форме обучения, независимо от того, на какой основе они обучаются (платной или бесплатной), имеют право на пособие по беременности и родам в размере одной стипендии. Пособие по беременности и родам назначается на основании справки медицинской организации установленной формы и выплачивается за период отпуска по беременности и родам.

#### **4. Выход из академического отпуска**

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Заявление о выходе из академического отпуска, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, должно быть представлено заблаговременно, не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания срока академического отпуска.

4.2. По завершении академического отпуска обучающийся допускается к образовательному процессу на основании приказа о допуске к образовательному процессу в связи с завершением академического отпуска. При необходимости



обучающемуся, допущенному к образовательному процессу в связи с завершением отпуска, устанавливается индивидуальный учебный план.

Возможность досрочного выхода из академического отпуска, который был предоставлен по медицинским показаниям, должна быть подтверждена соответствующим заключением врачебной комиссии медицинской организации о надлежащем состоянии здоровья обучающегося, разрешающем приступить к образовательному процессу.

4.3. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, по завершении академического отпуска оформляется дополнительное соглашение к договору, возобновляющее оплату обучения или устанавливающее (при необходимости) изменение условий оплаты обучения (если в период отпуска осуществлялась оплата обучения), осуществляется расчет необходимого размера платы за обучение в текущем периоде обучения (семестре, триместре, учебном году). Плата за обучение вносится в срок, установленный для оплаты обучения в текущем периоде обучения, а если этот срок наступил до завершения отпуска или наступает в течение 10 календарных дней после завершения отпуска, обучающийся, или иное физическое лицо, или юридическое лицо, оплачивающие обучение, вправе внести плату за обучение до истечения 10 календарных дней после завершения отпуска.

4.4. В случае невыхода из академического отпуска без уважительной причины обучающийся отчисляется из аспирантуры ФГБУ ФНЦ ВНИИФК по окончании семестра, в течение которого он должен был приступить к учебным занятиям, если обучающийся не подтвердит уважительность причины своего невыхода из академического отпуска. О предстоящем отчислении обучающийся извещается заказным письмом.

4.5. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым обучающийся обучался ранее, то приказом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК устанавливаются сроки ликвидации этой разницы. Обучающийся, не ликвидировавший разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, к семестровой сессии не допускается.

## **5. Порядок утверждения и изменения настоящего Порядка**

5.1. Настоящий Порядок рассматривается Советом аспирантов и Ученым советом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК и утверждается приказом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Порядка или отмены настоящего.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся по мере необходимости путём подготовки проекта изменений и дополнений.

5.3. Ответственность за соблюдение процедуры предоставления академического отпуска обучающимся, правильность оформления установленных документов возлагается на заведующего аспирантурой ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

5.4. Настоящий Порядок подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.



Форма

Приложение № 1

к Порядку и основаниям предоставления  
 академического отпуска и иных видов отпусков лицам,  
 обучающимся по основным образовательным  
 программам высшего образования – программам  
 подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
 ФГБУ ФНЦ ВНИИФК

Генеральному директору  
 ФГБУ ФНЦ ВНИИФК  
 Абаляну А.Г.

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
 форма обучения, год обучения

\_\_\_\_\_  
 образовательная программа

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне \_\_\_\_\_

(указать вид предоставляемого отпуска: академический, по беременности и родам, по уходу за ребенком)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в связи с

\_\_\_\_\_  
 (указать причину)

К заявлению прилагаю (перечислить прилагаемые документы):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 расшифровка подписи

Форма

Приложение № 2  
к Порядку и основаниям предоставления  
академического отпуска и иных видов отпусков лицам,  
обучающимся по основным образовательным  
программам высшего образования – программам  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
ФГБУ ФНЦ ВНИИФК

Генеральному директору  
ФГБУ ФНЦ ВНИИФК  
Аббяну А.Г.

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

форма обучения, год обучения

\_\_\_\_\_

образовательная программа

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать предоставленный мне

(указать вид предоставляемого отпуска: академический, по беременности и родам, по уходу за ребенком)

\_\_\_\_\_

завершенным с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. и допустить меня к учебным занятиям.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи