

Министерство спорта Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный научный центр физической культуры и спорта»
(ФГБУ ФНЦ ВНИИФК)

П Р И К А З

г. Москва

«28» января 2020 г.

№ 28.01-4

Об утверждении Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

В целях проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научный центр физической культуры и спорта» (ФГБУ ФНЦ ВНИИФК)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научный центр физической культуры и спорта» (ФГБУ ФНЦ ВНИИФК) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации аспирантов в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный научный центр физической культуры и спорта», утвержденное приказом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК от 26.05.2016 № 26.05-9, признать утратившим силу.
3. Заведующей аспирантурой Е.Н. Скаржинской совместно с начальником отдела программно-технического обеспечения А.П. Жуковым обеспечить размещение настоящего приказа на сайте ФГБУ ФНЦ ВНИИФК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора Зюрина Э.А.

Генеральный директор



А.Г.Абальян

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения
«Федеральный научный центр физической культуры и спорта»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) регламентирует порядок и формы проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ ФНЦ ВНИИФК и определяет формы государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- другими нормативными и правовыми актами в области высшего образования;

- уставом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК;

- локальными актами ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. ГИА, завершающая освоение основных образовательных программ подготовки в аспирантуре, является итоговой аттестацией обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров.

1.4. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.5. К ГИА допускаются обучающиеся не имеющие академическую задолженность, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

1.6. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания ФГБУ ФНЦ ВНИИФК утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов научно-квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

1.7. Государственный экзамен проводится в сроки, установленные учебными планами по направлениям подготовки.

1.8. Государственный экзамен носит комплексный характер и служит средством проверки конкретных функциональных возможностей аспиранта, его способности к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний, общепрофессиональных, универсальных и профессиональных компетенций.

1.9. ГИА не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.11. Лицам, успешно прошедшим ГИА по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается диплом об окончании аспирантуры.

1.12. За выдачу дипломов об окончании аспирантуры плата не взимается.

1.13. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

1.14. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, вправе пройти ГИА в сроки, определяемые настоящим Положением.

1.15. Лицам, не прошедшим ГИА по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из аспирантуры ФГБУ ФНЦ ВНИИФК в течение 6 месяцев после завершения ГИА, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным аспирантом.

1.16. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные результаты, вправе повторно пройти ГИА один раз в сроки, определяемые ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, но не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

1.17. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

2. Формы ГИА для обучающихся по программам

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. К основным формам ГИА для выпускников аспирантуры относятся: государственный экзамен и предоставление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством высшего образования и науки Российской Федерации.

2.2. Государственный экзамен должен носить комплексный характер и служить в качестве средства проверки конкретных функциональных возможностей аспиранта, способности его к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

2.3. Результатом научного исследования должна быть научно-квалификационная работа, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

2.4. Защита результатов научно-квалификационной работы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки является заключительным этапом проведения ГИА.

2.5. Научно-квалификационная работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные

результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.6. В научно-квалификационной работе, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в научно-квалификационной работе, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

2.7. Основные научные результаты научно-квалификационной работы должны быть изложены в рецензируемых журналах (не менее двух статей), определенных Перечнем рецензируемых изданий согласно Положению о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

2.8. ФГБУ ФНЦ ВНИИФК утверждает примерный перечень тем научно-квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся в течение первого года обучения.

2.9. Научно-квалификационная работа должна быть представлена в виде специально подготовленной рукописи – научного доклада.

2.9.1. Научный доклад – документ, в котором аспирант излагает основное содержание результатов научно-квалификационной работы.

2.9.2. Структура научного доклада:

а) обложка (титульный лист)

б) оглавление;

в) текст научного доклада по результатам научно-квалификационной работы:

1) введение должно включать:

актуальность темы научно-исследовательской работы; степень ее разработанности; цели и задачи; научную новизну; теоретическую и практическую значимость работы; методологию и методы исследования; положения, выносимые на защиту; апробацию результатов.

2) содержание – текст научного доклада может быть разделен на главы или разделы;

3) заключение – излагаются результаты научно-квалификационной работы, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы;

г) список работ, опубликованных автором по теме научно-квалификационной работы.

2.9.3. Объем научного доклада по результатам научно-квалификационной работы должен составлять 8-10 страниц.

3. Государственные экзаменационные комиссии по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

3.1. Для проведения ГИА формируются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии:

государственная экзаменационная комиссия для принятия государственного экзамена и государственная экзаменационная комиссия для приема результатов научно-квалификационной работы.

3.2. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами в части, касающейся требований к ГИА аспирантов.

3.3. Основными задачами государственных экзаменационных комиссий являются:

- определение соответствия результатов освоения аспирантом программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- принятие решения о выдаче аспиранту, успешно прошедшему ГИА по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, диплома об окончании аспирантуры.

3.4. Государственные экзаменационные комиссии возглавляют председатели (при отсутствии председателей – их заместители).

3.5. Председателем (заместителем председателя) государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, из числа докторов наук соответствующего направления подготовки.

3.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается учредителем ФГБУ ФНЦ ВНИИФК по представлению ФГБУ ФНЦ ВНИИФК не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

Состав государственных экзаменационных комиссий утверждается распорядительным актом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК не позднее, чем за 30 дней до начала проведения ГИА. В распорядительном акте указываются ученые степени, ученые звания, занимаемые должности и специальности членов государственных экзаменационных комиссий, согласно номенклатуре специальностей научных работников.

Количественный состав государственных экзаменационных комиссий должен включать не менее 5 членов, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, и (или) иных организаций и (или) научными работниками ФГБУ ФНЦ ВНИИФК и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных

республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.7. В составе государственной экзаменационной комиссии по приему экзамена по специальной дисциплине должно быть не менее трех специалистов, имеющих ученую степень по профилю образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе 2 доктора наук.

Состав государственной экзаменационной комиссии по приему результатов научно-квалификационной работы формируется из профессорско-преподавательского состава и научных работников ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, а также лиц, приглашаемых из органов управления здравоохранением, ведущих преподавателей и работников медицинских организаций и университетов, имеющих ученую степень.

3.8. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3.9. На период проведения ГИА приказом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК назначается секретарь комиссии из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, который не является членом государственной экзаменационной комиссии. Секретарь ведет протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет материалы в апелляционную комиссию ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

3.10. Отчеты о работе государственной экзаменационной комиссии заслушиваются на Ученом совете ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

4. Процедура проведения ГИА

по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

4.1. ГИА начинается с государственного экзамена. Дата и время проведения государственного экзамена, защиты научно-квалификационной работы устанавливаются приказом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК по согласованию с председателями государственных экзаменационных комиссий и доводится до всех членов экзаменационных комиссий и аспирантов не позднее чем за 30 дней до начала приема экзамена и до начала защиты научно-квалификационной работы.

Перед экзаменом по специальной дисциплине для аспирантов проводятся консультации.

Экзамен по специальной дисциплине может проводиться как в устной, так и в письменной форме по билетам. Форма проведения экзамена утверждается программой государственного экзамена. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые хранятся после экзамена в личном деле аспиранта.

4.2. На каждого аспиранта заполняется протокол приема государственного экзамена, в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Протокол приема экзамена

подписывается теми членами государственной экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене (Приложение № 2).

4.3. Уровень знаний аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Результаты экзамена объявляются аспиранту в тот же день после оформления протоколов заседания комиссии.

4.4. Аспиранты, не прошедшие ГИА в форме государственного экзамена, к защите научно-квалификационной работы не допускаются.

4.5. Для подготовки научно-квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими научно-квалификационную работу совместно) приказом генерального директора ФГБУ ФНЦ ВНИИФК закрепляется руководитель научно-квалификационной работы из числа работников ФГБУ ФНЦ ВНИИФК и при необходимости консультант (консультанты).

Научно-квалификационная работа подлежит рецензированию. Научный руководитель в срок не позднее, чем за 30 дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии, направляет научно-квалификационную работу в форме научного доклада на рецензирование. Рецензия на научно-квалификационную работу представляется в государственную экзаменационную комиссию. Рецензенты по научно-квалификационной работе утверждаются приказом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК. Рецензентами могут быть научно-педагогические кадры сторонних организаций, ведущие преподаватели и работники медицинских организаций, имеющих ученую степень, и научные работники ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

Научно-квалификационная работа в форме научного доклада должна проверяться на объем заимствований в системе «Антиплагиат ВУЗ» и размещаться в электронно-библиотечной системе ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

4.6. Научный руководитель аспиранта представляет в государственную экзаменационную комиссию отзыв на научно-квалификационную работу аспиранта.

4.7. Аспирант должен быть ознакомлен с рецензией (рецензиями), отзывом научного руководителя в срок, устанавливаемый ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

4.8. Защита научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с настоящим Положением.

4.9. Решение о защите научно-квалификационной работы в форме научного доклада принимается простым большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

4.10. В процессе защиты научно-квалификационной работы члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с рецензией (рецензиями) и отзывом научного руководителя аспиранта.

4.11. На каждого аспиранта, защищающего научно-квалификационную работу в форме научного доклада, заполняется протокол. В протокол вносятся мнения членов государственной экзаменационной комиссии о защищаемой научно-квалификационной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений (Приложение № 3).

4.12. Протокол подписывается теми членами государственной экзаменационной комиссии, которые присутствовали на защите научно-квалификационной работы.

4.13. Члены государственной экзаменационной комиссии простым большинством голосов принимают решение:

- о выдаче диплома об окончании аспирантуры и присвоении квалификации;
- о переносе срока защиты научно-квалификационной работы аспиранта;
- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки об обучении или периоде обучения.

Решение государственной экзаменационной комиссии объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

4.14. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий после проведения ГИА хранятся в архиве ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

5. Порядок проведения апелляции результатов ГИА обучающихся в аспирантуре

5.1. По результатам ГИА обучающийся по программам аспирантуры имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня после прохождения государственной итоговой аттестации.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ФГБУ ФНЦ ВНИИФК. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников ФГБУ ФНЦ ВНИИФК, не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

5.3. Председателем апелляционной комиссии является генеральный директор. В случае отсутствия генерального директора председателем является лицо, исполняющее обязанности генерального директора на основании приказа генерального директора.

5.4. Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

5.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

5.6. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения ГИА, в апелляционную комиссию направляется протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, экзаменационные листы обучающегося.

5.7. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

5.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося под подпись в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.11. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение ГИА.

Повторное проведение ГИА проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

5.12. Повторное прохождение ГИА должно быть проведено в срок не позднее 7 дней со дня принятия положительного решения апелляционной комиссии.

5.13. Апелляция на повторное прохождение ГИА не принимаются.

6. Прохождение ГИА обучающимися из числа инвалидов

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты ФГБУ ФНЦ ВНИИФК по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) - не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

7. Ответственность при организации процедур ГИА аспирантов

7.1. Ответственность за организацию процедур проведения ГИА аспирантов, несут:

- в части организации процедур по формированию и утверждению состава государственных экзаменационных комиссий – заведующий аспирантурой;

- в части подготовки и доведения приказа о проведении ГИА до заинтересованных сторон, составления расписания экзаменов и консультаций для аспирантов всех форм обучения, размещения его на сайте ФГБУ ФНЦ ВНИИФК – заведующий аспирантурой, методист аспирантуры;

- в части подготовки экзаменационных билетов, организации экзаменов и защиты научно-исследовательских работ – заведующий кафедрой теории и методики спортивной тренировки, восстановительной и спортивной медицины;

- в части проведения экзаменов и защиты научно-исследовательских работ в форме научного доклада – председатели государственных экзаменационных комиссий;

- в части подготовки и выдачи дипломов, а также справок об обучении или периоде обучения – заведующий аспирантурой, методист аспирантуры.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом генерального директора ФГБУ ФНЦ ВНИИФК. Порядок внесения в него изменений и дополнений аналогичен порядку его утверждения.

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЛАДАТЕЛЕ СПРАВКИ

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Дата рождения: _____ года

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Уровень высшего образования:

Подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Код и наименование направления подготовки (шифр специальностей научных работников):

_____ (_____)

Наименование направления подготовки (специальность научных работников):

_____ (_____)

Направленность образовательной программы:

Нормативный срок освоения образовательной программы: _____ года

Поступил(а) в

20__ году в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный научный центр физической культуры и спорта»,
приказ № __ от __ _____ 20__ г.

Завершил(а)/Продолжает обучение в

20__ году Федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный научный центр физической культуры и спорта»,
приказ об отчислении № __ от __ _____ 20__ г.

Генеральный директор

Заведующий аспирантурой

М.П.

(И.О. Фамилия)

(И.О. Фамилия)

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ			
№ п/п	Наименование дисциплин (модулей) программы, практик, научного исследования, дата сдачи кандидатского экзамена, Фамилия, инициалы, ученые степени, ученые звания и должности членов экзаменационной комиссии	Зачетные единицы	Оценка
1.			
2.			
3.			
Всего:			
В том числе объем работы во взаимодействии с преподавателем			

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Сведения о сданных кандидатских экзаменах представлены на основании подлинных документов, хранящихся в архиве Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научный центр физической культуры и спорта»

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения
государственной итоговой аттестации
по программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре ФГБУ ФНЦ ВНИИФК

ПРОТОКОЛ
заседания Государственной экзаменационной комиссии
по проведению государственной итоговой аттестации выпускников **аспирантуры**
Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный
научный центр физической культуры и спорта»
по сдаче государственного экзамена

« _____ » _____ 20 _____ г.

Направление подготовки: _____

Обучающийся _____

Кафедра _____

Присутствовали:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Постановили: считать, что экзаменуемый _____
сдал (а) экзамен с оценкой _____

Особые мнения членов Государственной экзаменационной комиссии:

Председатель: _____

Члены Государственной _____

Экзаменационной комиссии: _____

Секретарь _____

ПРОТОКОЛ
заседания Государственной экзаменационной комиссии
по проведению государственной итоговой аттестации выпускников **аспирантуры**
Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный
научный центр физической культуры и спорта»
по рассмотрению научно-квалификационной работы

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Тема работы)

Направление подготовки: _____

Обучающийся _____

Кафедра _____

Присутствовали:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Научно-квалификационная работа выполнена под руководством: _____

Рецензенты:

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст научно-квалификационной работы на ____ листах,
2. Научный доклад на ____ листах,
3. 2 рецензии на научно-квалификационную работу,
4. Проект заключения кафедры о рекомендации к защите,

5. Отзыв научного руководителя,
6. Отчет о проверке на Антиплагиат,
7. Копии опубликованных работ в журналах/изданиях, рекомендованных перечнем ВАК,
8. Текст работы на электронном носителе.

После сообщения о результатах выполненной научно-квалификационной работы обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Признать, что обучающийся выполнил и защитил НКР с оценкой _____

Присвоить _____

Академическую степень **Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Особые мнения членов Государственной экзаменационной комиссии:

Председатель: _____
Члены Государственной _____
Экзаменационной комиссии: _____

Секретарь _____
