

**Положение о Конкурсной комиссии ФГБУ ФНЦ ВНИИФК
по проведению конкурса на замещение должностей научных работников и
порядок её работы**

1. Общие положения

1.1 . Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и работы Конкурсной комиссии ФГБУ ФНЦ ВНИИФК по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее - Конкурсная комиссия).

1.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом генерального директора ФГБУ ФНЦ ВНИИФК в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.4. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом ФГБУ Ф ВНИИФК, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Конкурсной комиссии

2.1. Задачами Конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУ ФНЦ ВНИИФК (далее - конкурс) в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937 и Положением о порядке замещения должностей научных работников в ФГБУ ФНЦ ВНИИФК (далее - Положение о проведении конкурса);

- обеспечение равного доступа научных работников (далее - претенденты) для участия в конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе;

- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников ФГБУ ФНЦ ВНИИФК;

- совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

2.2. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

- рассматривает поступившие заявления и документы, приложенные к нему, а также иные материалы, предоставленные претендентом и характеризующие его;

- проводит оценку основных результатов, ранее полученных претендентами ,

сведения о которых направляются ими в ФГБУ ФИ-Щ ВНИИФК (в соответствии с Положением о проведении конкурса) с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда в соответствии с Положением о проведении конкурса;

- проводит оценку квалификации и опыта претендентов, а также собеседование с претендентом в случае принятия соответствующего решения;
- составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования, в случае его проведения. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии каждому претенденту;
- определяет победителя конкурса, которым считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии. Таким же образом открытым голосованием членов Конкурсной комиссии определяется победитель в случае, когда на замещение должности имеется только один претендент (в этом случае сумма балльной оценки претендента не подсчитывается).

2.3. Решение Конкурсной комиссии о признании претендента победителем является основанием для назначения его на соответствующую должность научного работника.

3. Состав Конкурсной комиссии

3.1. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

3.2. В состав Конкурсной комиссии входят:

- Генеральный директор по должности;
- представитель выборного органа;
- представители организаций, являющихся получателями и заинтересованными в результатах (продукции) научной деятельности;
- ведущие ученые ФГБУ ФНЦ ВНИИФК и приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

3.3. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом

генерального директора ФГБУ ФНЦ ВНИИФК. Председателем комиссии является генеральный директор ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

3.4. Проект приказа о формировании Конкурсной комиссии с распределением обязанностей председателя, заместителя председателя и ответственного секретаря вносит Ученый секретарь ФГБУ ФНЦ ВНИИФК.

3.6. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии и председательствует на ее заседаниях;
- вносит предложения о кандидатурах заместителя председателя и ответственного секретаря комиссии;
- знакомит членов Конкурсной комиссии с заявлениями, поступившими на конкурс с приложенными к ним копиями документов, а также с дополнительно представленными претендентом характеризующими его материалами, или определяет докладчика из числа членов Конкурсной комиссии;
- подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии, представленного ответственным секретарем.

3.8. Заместитель председателя Конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

3.9. Ответственный секретарь комиссии:

- согласовывает дату, время и место заседания комиссии и извещает в установленном порядке членов комиссии;
- регистрирует членов Конкурсной комиссии, явившихся на заседание;
- обеспечивает членов комиссии материалами для рассмотрения на заседании и соблюдение охраняемой законом тайны;
- изготавливает бюллетени для голосования, обеспечивает их обработку и хранение;
- ведет протокол заседания, изготавливает протокол в окончательной форме, обеспечивает его подписание и передачу второго экземпляра на хранение;
- подписывает протокол заседания комиссии для представления председателю;
- после передачи протокола на хранение в отдел кадров обеспечивает уничтожение рабочих материалов, не подлежащих хранению.
- по истечении полномочий Конкурсной комиссии Ответственный секретарь Конкурсной комиссии передает архив документов в отдел кадров.

4. Порядок работы Конкурсной комиссии

4.1. Председатель Конкурсной комиссии назначает дату, время и место проведения заседания Конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней с момента получения информации от отдела кадров о наличии заявок на объявление конкурса на замещение

вакантных научных должностей.

4.2. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) - заместитель председателя Конкурсной комиссии.

4.3. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.4. Члены Конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

Председатель Конкурсной комиссии или по его поручению докладчик доводит до сведения членов Конкурсной комиссии информацию об объявлении конкурса, поступивших заявлениях характеризующие их материалы персонально претендентов и Информация, полученная членами Конкурсной комиссии в ходе заседания, кроме сведений, имеющихся в свободном доступе, включая сеть Интернет, является конфиденциальной и разглашению не подлежит, в том числе о ходе обсуждения претендентов, высказанных суждениях и ходе голосования.

4.5. По решению Конкурсной комиссии может использоваться аудиозапись заседания, кроме времени обсуждения претендентов и голосования для принятия решения.

4.6. Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие претендентов простым большинством голосов открытым голосованием на основе суммарной бальной оценки претендента. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим

4.7. Оценка претендентов на соответствие претендуемой должности членами конкурсной комиссии проводится на основании утвержденных критериев (Приложение А.1.1).

В случае альтернативного конкурса, оценка претендентов проводится на основании утвержденных критериев в соответствии с 10-бальной шкалой (Приложение А.2.2). Баллы (от 0,5 до 10) выставляются по всем критериям и суммируются по каждому претенденту. Члены Конкурсной комиссии оценивают каждого претендента путем проставления баллов в бюллетене для голосования (Приложение А.2).

По решению Конкурсной комиссии с претендентами, участвующими в конкурсе может быть проведено собеседование по проблематике научного направления (проекта), для реализации которого объявлен конкурс.

9. Ход обсуждения, результаты работы Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса, включая решение Конкурсной комиссии, заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии (Приложение А.3). Второй экземпляр протокола представляется в отдел кадров в день заседания Конкурсной комиссии. Решение о победителе конкурса в течение 3 рабочих дней размещается на официальном сайте ФГБУ ФИ-Щ ВНИИФК (www.vniifk.ru) и на портале вакансий (<http://ученые-исследователи.рф>).